/ПЕЧАТЬ 2025/Постановления/ПРОЕКТ изменение адреса

Администрация муниципального образования Пикалевское городское поселение

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_июля 2025 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации от 30 марта 2023 года № 215 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 30 марта 2023 года № 215 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 21 апреля 2023 года № 307, от 22 июня 2023 года № 424, от 18 апреля 2024 года № 259, от 13 мая 2024 года № 316, от 29 июля 2024 года № 484, от 10 января 2025 года № 5) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (приложение):

1.1. Четвертый абзац пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): https://mfc47.ru/;»;

1.2. Пункт 1.3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. Подпункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»;

1.4. Третий абзац подпункта 2.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»;

1.5. Пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ/Организацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.»;

1.6. Пункт 2.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.»;

1.7. Подпункт 3.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Предоставление Муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»;

1.8. В подпункте 3.3.1 Административного регламента слова «усиленной квалифицированной» заменить словом «простой»;

1.9. В пункте 6.1 Административного регламента исключить слова «Предоставление Муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.»;

1.10. Последний абзац пункта 6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть «ВКонтакте»), а также о возможности получения документов в МФЦ.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.Н. Садовников

Разослано: гл.архитектору, ООиПО (для МФЦ), СМИ, ПЦБ, РМНПА, дело

Согласовано:

О.В. Хапцова

Проект подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шадруновым