Проект Глобина А.Д.

Администрация Пикалевского городского поселения

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « » 2025 года №

**О внесении изменений в постановление администрации от 21 июля**

**2022 года № 561 «Об утверждении Административного регламента администрации по предоставлению муниципальной услуги**

**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 21 июля 2022 года № 561 «Об утверждении Административного регламента администрации по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с изменениями внесенными постановлением администрации Пикалевского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 28 ноября 2023 года №760 «О внесении изменений в постановление администрации от 21 июля 2022 года № 561 «Об утверждении Административного регламента администрации по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции») (далее-Административный регламент):

1.1. Пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на официальном сайте Пикалевского городского поселения в сети интернет;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): https://mfc47.ru/;

- на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.».

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

1.2. Пункт 2.2. 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. 1 В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»;

1.3. Подпункт 2 пункта 2.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ»;

1.4. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дня с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.»;

1.5. Пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.»;

1.6. Пункт 2.14 Административного регламента после слов «перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации»;

1.7. В подпункте 2 пункта 3.1.1 Административного регламента слова «в течение 30 календарных дней» заменить на слова «в течение 26 календарных дней»;

1.8. В пункте 3.1.3.2.3 слова «в течении 30 календарных дней» заменить на слова «в течение 26 календарных дней»;

1.9. Пункт 3.2.1 Административного регламента после слов «государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»;

1.10. Четвёртый абзац пункта 6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации Д.Н. Садовников

Разослано: ОЖКХ,ТиК-2, СМИ, РМНПА, ПЦБ, дело, ОО и ПО (для МФЦ)

Согласовано:

Федотова А.А.

Хапцова О.В.

Анкудинова Н.В.