



Администрация муниципального образования «Город Пикалево»
Бокситогорского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2014 года № 538

Об утверждении Положения о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества МО «Город Пикалево»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положения о порядке сдачи в аренду имущества муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 20 ноября 2014 года № 21, Уставом муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества МО «Город Пикалево» (Приложение №1).

2. Утвердить состав единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав отношении муниципального имущества МО «Город Пикалево» (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Город Пикалево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соловьёву Е.А.

Заместитель главы администрации



Д.В.Николаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества МО «Город Пикалево»

1. Общие положения

1.1. Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества МО «Город Пикалево» (далее - Положение) определяет правовые основы, понятие, цели и задачи, функции, состав, регламент работы данной комиссии.

1.2. Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества МО «Город Пикалево» (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке сдачи в аренду имущества муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 20 ноября 2014 года №21, настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы организации, проведения и подведения итогов конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи, аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

1.4. Деятельность Комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам торгов (конкурсов, аукционов).

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

Основной задачей деятельности Комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников торгов.

3. Функции Комиссии

3.1. Для реализации своих целей и задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Комиссией при проведении конкурса осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса РТ участия в конкурсе.

3.1.2. Комиссией при проведении аукциона осуществляются: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо

состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.4. Член Комиссии, лично заинтересованный в результатах конкурсов или аукционов, должен заявить о самоотводе.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

4.6. Аукционист выбирается из состава Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5. Права и обязанности Комиссии и ее членов

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах (конкурсах, аукционах).

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов на участие в торгах (конкурсах, аукционах) задатков за участие в торгах (конкурсах, аукционах) на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от функциональных органов администрации муниципального района, органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

5.1.4. Принимать решения о признании торгов (конкурсов, аукционов) несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и подписывать протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов (конкурсов, аукционов).

5.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1.1 Решает членов Комиссии о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии.

5.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными конкурсной и (или) аукционной документациями. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии.

6.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся не менее трех лет.

7. Обжалование решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

УТВЕРЖДЕН
постановление главы
администрации МО «Город Пикалево»
от 24 ноября 2014 года №538
(Приложение №2)

СОСТАВ

единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов
на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,
договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,
предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества
МО «Город Пикалево»

Председатель комиссии:

Соловьёва Екатерина Анатольевна - заместитель главы администрации
МО «Город Пикалево»

Заместитель председателя комиссии:

Байловская Людмила Сергеевна - заведующий отделом по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Город Пикалево»

Члены комиссии:

Васильева Ольга Анатольевна - заместитель заведующего отделом по
управлению муниципальным имуществом
администрации МО «Город Пикалево»

Филизова Вера Петровна - заведующий отделом архитектуры,
градостроительства - главный архитектор
администрации МО «Город Пикалево»

Хлыстал Валентина Александровна - специалист отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Город Пикалево»

Иванова Светлана Васильевна - юрист-консульт администрации МО «Город
Пикалево»

Махов Валерий Игоревич - депутат Совета депутатов МО «Город
Пикалево» (по согласованию)

Базарова Марина Игоревна - депутат Совета депутатов МО «Город
Пикалево» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Кокорина Любовь Владимировна - специалист отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Город Пикалево»

TBC