



Администрация муниципального образования
Пикалевское городское поселение
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2022 года № 110

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления осуществляет глава администрации Пикалевского городского поселения.

Глава администрации



Д.Н. Садовников

Разослано: ОУМИ-3, главному специалисту ОЖКХ,Тик – главному архитектору,
СМИ, ПЦБ, РМНПА, дело.

Согласовано:

Соловьева Е.А.

Васильева О.А.

Иванова С.В.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Пикалевского городского поселения
 от 15 февраля 2022 года № 110
 (приложение)

QR-код
 предусмотренный постановлением
 Правительства Российской Федерации
 от 16 апреля 2021 года № 604
 «Об утверждении Правил формирования
 и ведения единого реестра
 контрольных (надзорных) мероприятий
 и о внесении изменения в постановление
 Правительства Российской Федерации
 от 28 апреля 2015 года N 415».
 (форма)

Проверочный лист (список контрольных вопросов),
 используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках
 осуществления муниципального жилищного контроля на территории
 муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского
 муниципального района Ленинградской области

« » 20 г.
дата заполнения проверочного листа

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация
 муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского
 муниципального района Ленинградской области.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации
 Пикалевского городского поселения от _____
 № _____.

3. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении
 контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным
 должностным лицом контрольного (надзорного) органа: от _____ №
 _____.

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:
 _____.

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в
 едином реестре видов проверок: _____.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
 _____.

7. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится
 контрольное (надзорное) мероприятие _____ ;

8. Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов;

9. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор);

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы (Да/Нет)
1	Наличие Устава ТСЖ	ч.3 ст.136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации.	
2	Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса Российской Федерации	
3	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.	ч.2, ч.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации	
4	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного собственниками помещений многоквартирного дома.	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации	

5	Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний.	пп. а (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491	
6	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме	пп. «в» п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491	
7	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч.1, ч. 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации	
8	Акты осмотра общедомового имущества-конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям	п.13, п.14, пп. «в» п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491	
9	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п.3.2, 3.3, пп. 3.4.8. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170; п.6, 7, 8, 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290	
10	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
11	Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду	пп. «в» (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491	
12	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	п.10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10. п. 2.6 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
13	План (перечень работ) по текущему ремонту	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3	

	общего имущества жилищного фонда на текущий год	Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
14	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
15	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170	
16	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН(ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч.2 ст.147 Жилищного кодекса Российской Федерации	
17	Наличие заключенных договоров оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	п.2.1, п.2.2, п.2,3, п. 11, п. 11.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. д) п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416	
18	Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	п. 1 ст. 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации; п.148 (1) раздела XV (1) Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354	
19	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	п. 4 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

" " 20__ г.

Дата заполнения проверочного листа.

Подписали(а) (лиц), проводящего(проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

|||