Администрация муниципального образования
Пикалевское городское поселение
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 апреля 2023 года № 56

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

В целях истребования муниципальным инспектором у контролируемого лица необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 46, ст. 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Д.Н. Садовников

Администрация муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Разослано: ОУМИ-2, Росреестр, дело.

Согласовано:
Соловьева Е.А.
Васильева О.А.
Иванова С.В.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Пикалевского городского поселения
от 14 апреля 2023 года № 56
(приложение)

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1. Наличие Устава ТСЖ.

2. Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.

4. Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного собственниками помещений многоквартирного дома.

5. Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний.

6. Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарнотехнического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме.

7. Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

8. Акты осмотра общедомового имущества - конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих, и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям.

9. Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома.

10. План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной

эксплуатации на предыдущий год и его исполнение.

11. Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.

12. Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период.

13. План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год.

14. План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение.

15. Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том, числе организация круглосуточного аварийного обслуживания.

16. Соблюдение сроков полномочий правления ТСН(ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта.

17. Наличие заключенных договоров оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

18. Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

19. Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и, (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг.