



Администрация муниципального образования «Город Пикалево»  
Бокситогорского района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2018 года № 45

### **Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Город Пикалево»**

В целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, усиления ответственности руководителей предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 4 Устава МО «Город Пикалево», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Город Пикалево» (приложение 1).

2. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (приложение 2).

3. Муниципальным унитарным предприятиям скорректировать имеющийся план финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2018 год в соответствии с утвержденной формой и представить в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации в срок до 1 марта 2018 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Город Пикалево» в разделе «Городское хозяйство/Муниципальное имущество/Муниципальные предприятия и учреждения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д.Н. Садовников

Разослано: ОУМИ-2, ОФ, МУП «Комфорт-сервис», МКУ «ЦентрАХО», дело.

Согласовано:

Е.А.Соловьева

О.А.Васильева

С.В. Иванова

Н.И. Король

И.Ю.Жолудева

Положение о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Город Пикалево»

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Город Пикалево» (далее - муниципальное предприятие, план ФХД).

2. Проект плана ФХД на очередной год разрабатывается муниципальным предприятием на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, анализа и прогноза развития предприятия, с учетом макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации, Ленинградской области, Бокситогорского муниципального района и города Пикалево.

3. Проект плана ФХД на очередной год оформляется муниципальным предприятием в соответствии с утвержденной формой.

4. Проект плана ФХД должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

4.1. обоснование приведенных показателей,

4.2. исходные данные для планирования,

4.3. анализ факторов, повлиявших на показатели,

4.4. обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

5. Муниципальные унитарные предприятия согласуют проект плана ФХД в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» и представляют в печатном и электронном виде не позднее 25 декабря текущего года. Печатный вариант плана ФХД представляется в трех экземплярах.

6. В срок до 30 декабря текущего года отдел по управлению муниципальным имуществом и отдел экономики осуществляют проверку показателей плана, и в случае согласования показателей, ОУМИ направляет проект плана ФХД на утверждение.

7. В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных претензий согласующих структурных подразделений администрации к показателям планов ФХД, муниципальные предприятия в течение 20 календарных дней с момента получения указаний согласующих подразделений обязаны внести в план ФХД предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки. Откорректированные проекты планов ФХД в печатном и электронном виде представляются в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации.

8. План ФХД МУП утверждает глава администрации МО «Город Пикалево».

9. После утверждения по одному экземпляру плана ФХД направляется в отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации, руководителю муниципального предприятия.

10. Муниципальные предприятия по мере необходимости вносят корректировки в планы ФХД в соответствии с фактическими результатами работы за предшествующий год и представляют уточненные (откорректированные) планы в трех экземплярах на согласование в отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики администрации и на утверждение главе администрации.

11. Муниципальные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на директора муниципального предприятия.

12. Отчет об исполнении плана ФХД заслушивается на заседании балансовой комиссии МО «Город Пикалево» в соответствии с планом заседаний балансовых комиссий.

13. Руководитель муниципального предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленных документов.

14. Размер вознаграждения (премирования) по результатам ФХД руководителей муниципальных предприятий зависит от выполнения плановых значений показателей деятельности и экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий.

15. Осуществление закупочной деятельности муниципального унитарного предприятия производится в рамках:

15.1. Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

15.2. Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон).

16. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и на плановый период муниципальное унитарное предприятие осуществляет не позднее 01 августа текущего года.

План закупок формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом ФХД муниципального унитарного предприятия по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

План закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после утверждения плана ФХД.

17. Формирование плана - графика закупок на очередной финансовый год осуществляется на основании плана закупок.

План-график формируется в соответствии с Порядком формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации МО «Город Пикалево» от 23 ноября 2015 года №584.

План – график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после утверждения плана ФХД.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО «Город Пикалево»  
От 01 февраля 2018 года №45  
приложение 2

Утверждаю  
Глава администрации  
МО «Город Пикалево»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделом экономики  
администрации МО «Город Пикалево»  
Пикалево»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ год  
год

СОГЛАСОВАНО

заведующий ОУМИ  
администрации МО «Город  
Пикалево»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

## Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКНО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Адреса филиалов и структурных подразделений	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Срок действия трудового договора с руководителем	

(начало-окончание)	
Образование руководителя предприятия	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Контактный телефон	

## Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

(наименование предприятия)

Наименование показателей	Год предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость), тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.							
в том числе по видам расходов:							
4. Управленческие расходы, тыс.							

руб.							
в том числе по видам расходов:							
5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов							
7. Прочие доходы, всего, тыс. руб.							
в том числе по видам доходов:							
8. Прочие расходы, всего, тыс. руб.							
в том числе по видам расходов:							
9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
10. Налог на прибыль, тыс. руб.							
11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.							
12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции), процентов							
13. Чистые активы<*>							
14. Первоначальная стоимость							



основных средств							
15. Остаточная стоимость основных средств							
16. Коэффициент износа основных средств							
17. Размер уставного фонда предприятия							
18. Сумма начисленной амортизации основных средств за соответствующий период							

<\*> Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядком оценки стоимости чистых активов акционерных объектов, утвержденным Министерством финансов РФ.

### Раздел 3. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

Наименование показателей	Год предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работников; всего, чел.							
В том числе:							
административно-управленческий персонал							
работники основного производства							
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера							
2. Фонд оплаты труда, всего, руб.							
в том числе:							
фонд заработной платы							

платы							
выплаты социального характера							
3. Среднемесячный полный доход руководителя							
из него:							
- заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
- в том числе премии							
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)							
из него:							
- заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
- в том числе премии							
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)							
из него:							
- заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
- в том числе премии							
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							

6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)							
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года.							

#### Раздел 4. ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТЫ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

тыс. руб.

Наименование показателей	Год предшествующий отчетному (факт)	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Налог на добавленную стоимость							
2. Налог на прибыль							
3. Налог на имущество							
4. Единый социальный налог							
5. Единый налог взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения							
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
7. Земельный налог							
8. Налог на доходы физических лиц							
9. Единый сельскохозяйственный налог							
10. Платежи за пользование природными ресурсами							
11. Страховые взносы							
12. Другие платежи (раздельно по							

каждому виду, (платежа):								
ИТОГО:								
в том числе:								
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Бюджет БМР								
Местный бюджет								
Внебюджетные фонды								

## Раздел 5. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

Наименование показателя	Получено в году, предшествующем отчетному (факт)	К получению в отчетном году (оценка)	Потребность предприятия в планируемом году
1	2	3	4
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:			
1.1. федерального бюджета, всего:			
в том числе по видам поступлений:			
1.2. бюджета Ленинградской области, всего:			
в том числе по видам поступлений:			
1.3. бюджета БМР, всего:			
в том числе по видам поступлений:			
1.4. бюджета МО «Город Пикалево», всего:			
в том числе по видам поступлений:			
2. Другие поступления, всего:			
в том числе по видам поступлений:			
Итого:			

**Раздел 6. УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

тыс. руб.

Наименование программы, основные мероприятия финансируемые в рамках программы	Источники финансирования				Финансирование		
	Федеральный бюджет	Бюджет Ленинградской области	Бюджет МО «Город Пикалево»	Прочие источники (указать источник)	Предусмотрено программой на весь период реализации	Планируемый год	
						Предусмотрено программой	Предполагаемое финансирование
1	2	3	4	5	6	7	8
1. (программа 1)							
1.2. (мероприятие 1)							
1.3. (мероприятие 2)							
2. (программа 2)							
2.1. (мероприятие 1)							
2.2. (мероприятие 2)							

## Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Мероприятия<*>	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.					Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
		Год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Производственная сфера							
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы							
в том числе:							
1.1.1. (мероприятие 1)							
1.1.2. (мероприятие 2)							
1.2. Повышение квалификации кадров							
в том числе:							
1.2.1.							
1.2.2.							
1.3. Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение							
1.3.1.							
1.3.2.							
ИТОГО по разделу 1							
в том числе за счет источников:							
фонда накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
средства местного бюджета							
прочие источники							
2. Непроизводственная сфера							
2.1.							
2.2.							
ИТОГО по разделу							

2							
в том числе за счет источников:							
фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
средства местного бюджета							
прочие источники							
ИТОГО по всем мероприятиям							
в том числе за счет источников:							
фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
средства местного бюджета							
прочие источники							

## Раздел 8.

### ПРОГНОЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ годы

(два года, следующих за планируемым)

тыс. руб.

Показатели		_____ год, (год следующий за планируемым)	_____ год, (второй год следующий за планируемым)
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет <*>		

<\*> Указывается часть прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащая перечислению в местный бюджет в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

**Раздел 9. ПОКАЗАТЕЛИ ПО РАСХОДАМ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Наименование показателя	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00), руб.		
	Всего на закупки расходов	в том числе в соответствии с:	
		Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
1	3	4	5
Расходы на закупку товаров, работ, услуг всего:			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:			
на закупку товаров, работ, услуг по текущему году начала закупки:			
на закупку товаров, работ, услуг на последующий год:			

<\*> Разделы плана могут быть дополнены

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись (Ф.И.О.))