



Администрация муниципального образования
Пикалевское городское поселение
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2022 года № 72

О контрактной службе администрации Пикалевского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация постановляет:

1. Создать в администрации Пикалевского городского поселения контрактную службу путем утверждения постоянного состава сотрудников администрации Пикалевского городского поселения, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (приложение 1).

2. Утвердить Положение о контрактной службе администрации Пикалевского городского поселения (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации:

от 13 февраля 2014 года № 59 «О контрактной службе администрации МО «Город Пикалево»;

от 13 января 2016 года № 8 «О внесении изменений в постановление администрации от 13 февраля 2014 года № 59 «О контрактной службе администрации МО «Город Пикалево»;

от 13 апреля 2017 года № 169 «О внесении изменений в постановление администрации от 13 февраля 2014 года № 59 «О контрактной службе администрации МО «Город Пикалево»;

от 08 мая 2018 года № 216 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 13 февраля 2014 года № 59 «О контрактной службе администрации МО «Город Пикалево»;

от 18 февраля 2019 года № 79 «О внесении изменений в постановление администрации от 13 февраля 2014 года № 59 «О контрактной службе администрации МО «Город Пикалево»;

от 05 августа 2019 года № 491 «О внесении изменений в постановление администрации от 13 февраля 2014 года № 59 «О контрактной службе администрации МО «Город Пикалево»;

от 13 февраля 2020 года № 75 «О внесении дополнения в постановление администрации от 13 февраля 2014 года № 59 «О контрактной службе администрации МО «Город Пикалево»;

от 27 ноября 2020 года № 549 «О внесении изменений в постановление администрации от 13 февраля 2014 года № 59 «О контрактной службе администрации МО «Город Пикалево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д.Н. Садовников

Королю И.И.

Разослано: ОЭ, сотрудникам КС, дело

Согласовано:
Соловьева Е.А.
Иванова С.В.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пикалевского городского поселения
от 03 февраля 2022 года № 72
(приложение 1)

СОСТАВ

**сотрудников администрации Пикалевского городского поселения,
выполняющих функции контрактной службы**

Контрактную службу администрации Пикалевского городского поселения возглавляет руководитель контрактной службы - заместитель главы администрации Соловьева Екатерина Анатольевна.

Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника
Король Наталья Ивановна	Заведующий отделом экономики администрации
Бендус Любовь Витальевна	Специалист 1 категории отдела экономики администрации
Калинина Елена Васильевна	Заместитель заведующего жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации
Васильева Ольга Анатольевна	Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации
Травникова Елена Михайловна	Заместитель заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации
Жукова Татьяна Сергеевна	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации
Лебедева Юлия Сергеевна	Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пикалевского городского поселения
от 03 февраля 2022 года № 72
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе администрации Пикалевского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации Пикалевского городского поселения (далее – Положение, контрактная служба) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении администрацией Пикалевского городского поселения деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями администрации Пикалевского городского поселения.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на сотрудников администрации Пикалевского городского поселения, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается администрацией Пикалевского городского поселения.

2.2. Структура и численность контрактной службы определяются главой администрации Пикалевского городского поселения.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность главой администрации Пикалевского городского поселения.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом

III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым администрацией Пикалевского городского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Пикалевского городского поселения, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги,

начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении муниципальных контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта муниципального контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет администрации Пикалевского городского поселения, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Муниципального заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Муниципального заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Муниципального заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Муниципального заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции, и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

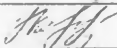



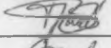


3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Муниципального заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Муниципального заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), единой комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Муниципального заказчика.

Ознакомлены:

Король Наталья Ивановна		03 февраля 2022 года
Бендус Любовь Витальевна		03 февраля 2022 года
Калинина Елена Васильевна		03 февраля 2022 года
Васильева Ольга Анатольевна		03 февраля 2022 года
Травникова Елена Михайловна		03 февраля 2022 года
Жукова Татьяна Сергеевна		03 февраля 2022 года
Лебедева Юлия Сергеевна		03 февраля 2022 года

