

Администрация муниципального образования

Пикалевское городское поселение

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2025 года № 282

**О внесении изменений в постановление администрации**

**от 20 января 2022 года № 34 «О создании** **Единой комиссии по осуществлению закупок»**

В целях организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, руководствуясь нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 20 января 2022 года № 34 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 8 июля 2022 года № 529, от 18 августа 2023 года № 539, от 26 декабря 2023 года № 872):

1.1. В наименовании постановления слово «Единой» исключить.

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации Д.Н. Садовников

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  Пикалевского городского поселения  от 20 января 2022 года № 34  (в редакции постановления  от 23 мая 2025 года № 282) |

**С О С Т А В**

**комиссии Пикалевского городского поселения по осуществлению закупок**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Анкудинова Наталья Владимировна | - заместитель главы администрации |
|  | |
| Заместитель Председателя комиссии: | |
| Иванова Светлана Васильевна | - главный специалист – юрисконсульт отдела организационного и правового обеспечения администрации |
|  | |
| Члены комиссии: | |
| Васильева Ольга Анатольевна | - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации |
| Лебедева Юлия Сергеевна | - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации |
| Новожилова Екатерина Владимировна | - главный специалист отдела финансов и экономики администрации |
|  | |
|  | |
| Секретарь комиссии: | |
| Бендус Любовь Витальевна | - ведущий специалист отдела финансов и экономики администрации |

Установить, что в период временного отсутствия Бендус Любовь Витальевны функции секретаря комиссии исполняет Новожилова Екатерина Владимировна.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пикалевского городского поселения

от 20 января 2022 года № 34

(в редакции постановления

от 23 мая 2025 года № 282)

(приложение 2)

**ПОРЯДОК**

**работы комиссии по осуществлению закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее – Порядок и комиссия, соответственно) определяет основные задачи и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) муниципального заказчика (заказчика).

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Комиссией осуществляется рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке; принятие решения о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок.

2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий участникам закупок и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок.

2.4. Применение мер по устранению возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.5. Создание условий для экономного и эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии участвует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.3. Члены комиссии могут участвовать в ее заседании с использование систем видео-конференц-связи.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. После подписания членами комиссии протокола, сформированного секретарем комиссии, специалист отдела финансов и экономики, назначенный ответственным за размещения информации об осуществлении закупок, подписывает протокол своей усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом финансов и экономики администрации.

4.2. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на комиссию задач;

определяет место (при необходимости), дату и время проведения заседаний комиссии;

объявляет заседание комиссии правомочным при наличии необходимого количества членов комиссии;

открывает и ведет заседание комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

4.4. Любой член комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

4.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0F5D81B5570BB73DD5848404D8F4DA67D17F360213C12960F85D0EF814C40D15AED4066543A79E155C7D9D2BB615950008F10D92CAD0156F12T4H) Законом № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению муниципального заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить муниципальному заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.5, муниципальный заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.5.

4.7. Члены комиссии своевременно уведомляются председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

4.8. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной муниципальному заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](consultantplus://offline/ref=4894328366611D854E2A5EED24787D0702A70109E156205BB788967DDBE43EE1A0E9660D8FC1171949A8D7E457940CF4ED09E6C14366A349C4vDI) Закона № 44-ФЗ.

**5. Ответственность членов комиссии**

5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.