Администрация муниципального образования «Город Пикалево»

Бокситогорского района Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (моногорода) на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 22 декабря 2017 года № 603 (с изменениями, внесенными постановлениями от 17 апреля 2018 года № 173, от 5 июня 2018 года № 258), администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело.

2. Настоящее постановление опубликовать в городских СМИ и разместить на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.Н. Садовников

Разослано: ОЭ, ОФ, СУиО, НО Фонд, РМНПА, СМИ, ПЦБ, дело-2

Согласовано:

Е.А. Соловьёва

И.Ю. Жолудева

С.В. Иванова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Город Пикалево»

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело (далее - субсидия), критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условия их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

соискатели – субъекты малого предпринимательства, впервые зарегистрированные в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области, осуществляющие деятельность на территории МО «Город Пикалево» менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии;

гранты - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Пикалево» - производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных и художественных промыслов, жилищно-коммунальное хозяйство, предоставление бытовых услуг населению, информационно-коммуникационные технологии;

сфера социального предпринимательства - деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем.

1.3. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МО «Город Пикалево».

1.4. Целью предоставления субсидий является поддержка и развитие субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МО «Город Пикалево» в приоритетных для муниципального образования сферах, в том числе в сфере социального предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ:

имеющие регистрацию места жительства на территории МО «Город Пикалево» и на момент подачи заявки на участие в конкурсе или на момент государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства принадлежали к приоритетной целевой группе получателей субсидий:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъекта Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

1.7. Поддержка и развитие субъектов малого предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя:

субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.9. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, предоставленной МО «Город Пикалево» по данному мероприятию.

# 1.10. Порядок проведения конкурсного отбора соискателей.

1.10.1. Для участия в конкурсном отборе соискатели предоставляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к категории приоритетной целевой группы получателей субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно [приложению 3](#sub_1700) к настоящему Порядку;

д) документ о прохождении соискателем краткосрочного обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области;

е) бизнес-проект, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации бизнес-проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-проекте указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

ж) соискатели, которые на момент подачи конкурсной заявки зарегистрировали и (или) осуществляют предпринимательскую деятельность, предоставляют свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения).

Все документы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя соискателя - юридического лица либо лично соискателем - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью соискателя (если имеется), представлены с описью.

Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать одного года (364 дня) до момента подачи заявки.

1.10.2. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте МО «Город Пикалево» в сети «Интернет» (www.pikadmin.ru) объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием конкурсных заявок.

Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении, но не позднее 1 декабря текущего года.

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

1.10.3. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие документов, представленных соискателем в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1.10.1 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует конкурсную заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

Участник конкурсного отбора может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и(или) документов, не соответствующих установленным требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

1.10.4. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

1.10.5. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.6. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя предоставить дополнительные документы, информацию и разъяснения. Кроме того, конкурсная комиссия вправе отложить рассмотрение документов и направить указанные в пункте 1.10.1 настоящего Порядка документы на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, службы безопасности, специальные уполномоченные органы) на предмет подлинности предоставленных соискателем документов и сведений. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.10.7. Решение о предоставлении субсидии участникам конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии) – от 0 до 100 баллов. Каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателя, после чего баллы суммируются, и их сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания конкурсной комиссии. Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Далее соискателям, набравшим более 50 баллов, конкурсная комиссия проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

соответствие основного вида деятельности соискателя к приоритетным для МО «Город Пикалево» сферам развития малого предпринимательства – 100 баллов;

основной вид деятельности соискателя, не относящийся к приоритетным сферам развития малого предпринимательства МО «Город Пикалево» – 0 баллов;

реализация мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов;

качество подготовки бизнес-проекта (в соответствии с заключением организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства) – от 0 до 100 баллов;

увеличение соискателями, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность:

количества рабочих мест – 10 баллов за каждое созданное рабочее место,

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) - за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, делит их на количество присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, заносит данные в протокол заседания и объявляет результаты оценки членам конкурсной комиссии.

1.10.8. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, превышает объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии:

Суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 100 баллов - 0,8;

от 100 до 199 баллов - 0,9;

от 200 баллов – 1.

Рассчитывает размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующей формуле:

,

где:

– сумма субсидии, предоставляемая соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

Si – максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, рублей;

– коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора, в соответствии с количеством набранных соискателем баллов;

– совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии;

– объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, рублей;

K2 – коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется если + n):

0,

где:

n – количество соискателей субсидии, участвующих в данном заседании конкурсной комиссии, единиц;

– целевой показатель реализации мероприятия муниципальной программы (количество соискателей субсидии), ед.;

– количество соискателей, получивших субсидию в текущем финансовом году, единиц.

Размеры исчисленных субсидий ) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

1.11. В случае если на очередном заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, прием конкурсных заявок для проведения конкурсных отборов продолжается, но не позднее срока, указанного в пункте 1.10.2 настоящего Порядка.

1.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

1.13. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Указанный реестр является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

1.14. На основании протокола заседания конкурсной комиссии отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола готовит правовой акт администрации МО «Город Пикалево» с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии победитель конкурса обязан в течении не более 20 дней с даты признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 20 декабря текущего финансового года предъявить секретарю конкурсной комиссии подлинники и копии следующих документов:

а) свидетельство Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, являющегося коммерческой организацией, соответствующей критериям для отнесения к числу субъектов малого предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством о государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

б) справку из территориального органа Федеральной службы государственной статистики об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

в) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);

г) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-проектом расходы на предпринимательскую деятельность, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных соискателем не ранее года, предшествующего году подачи заявки.

В порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями администрацией МО «Город Пикалево» запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации и внебюджетные фонды, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае наличия задолженности дополнительно к указанным выше документам соискатели представляют секретарю конкурсной комиссии копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

2.2. После формирования полного пакета документов соискателя, секретарь конкурсной комиссии передает их в отдел экономики администрации МО «Город Пикалево».

Отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» в течении 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и готовит договор о предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Максимальный размер субсидии не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, сумма предоставляемой субсидии указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.5. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии.

2.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, приобретение основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств.

2.7. Субсидии субъектам малого предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, проведение опытно-конструкторских работ, техническое проектирование производственного оборудования, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала, изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары).

2.8. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Город Пикалево» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), зарегистрированным победителем конкурсного отбора, заключается по соответствующей типовой форме, утвержденной постановлением администрации МО «Город Пикалево» от 29 декабря 2016 года № 608 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Город Пикалево» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Договором о предоставлении субсидии кроме прочих условий и обязательств предусматриваются:

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.10. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен в течение 30 рабочих дней после принятия правового акта администрации МО «Город Пикалево» о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.11. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Пикалево» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Город Пикалево»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Город Пикалево», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Не допускается повторное предоставление субсидий соискателям по ранее принятым в соответствующих органах исполнительной власти Ленинградской области, муниципального района, МО «Город Пикалево» и бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению предпринимательской деятельности.

2.13. Показателями результативности использования субсидии соискателем являются создание не менее одного рабочего места при получении субсидии в размере 500 тыс. рублей и менее, не менее двух рабочих мест при получении субсидии более 500 тыс. рублей, а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и(или) увеличение заработной платы работникам.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в «дорожной карте» получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется администрацией в течении 10 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет субъекта малого предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии предоставляют в администрацию МО «Город Пикалево» в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии:

отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии;

статистические отчеты согласно формам № 1-ЛЕНОБЛ и № 1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ);

анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению, к договору о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении   
контроля за соблюдением условий, целей и порядка   
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация МО «Город Пикалево» и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Администрация МО «Город Пикалево» принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета МО «Город Пикалево» и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях:

установления факта нецелевого использования субсидии;

недостижения целевых показателей результативности использования средств субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии;

нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет МО «Город Пикалево»

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет МО «Город Пикалево» в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии муниципального образования

«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*указывается цифрами и прописью)* рублей на организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается конкретный вид деятельности)*.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*указывается цифрами и прописью)* рублей.

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной (муниципальной) поддержки.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

Приложение 1

к Заявлению …

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Фактическое место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки |  |
| Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (юридический адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Сфера финансово-хозяйственной деятельности |  |
| Система налогообложения |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Общее количество рабочих мест, ед. |  |
| Среднесписочная численность, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), руб. |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

Приложение 2

к Заявлению…

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») по достижению целевых показателей

результативности использования субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Увеличиваемый показатель | Увеличить на | На момент предоставления субсидии | По состоянию  на 31 декабря \_\_\_\_ года |
| 1. | Количество рабочих мест, ед. | \_\_ ед. |  |  |
| 2. | Среднесписочная численности работников (без внешних совместителей) | \_\_ % |  |  |
| 3. | Объем годовой выручки (оборот), руб. | \_\_ %  (в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года) |  |  |
| 4.\* | Величина средней заработной платы, руб. | \_\_ % |  |  |
| 5.\* | Величина минимальной заработной платы, руб. | \_\_ % |  |  |

\* Показатель включается, если указан в заявке соискателя на получении субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

# Перечень документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение субсидии к категории социально незащищенных слоев населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Зарегистрированные безработные | Справка о регистрации в ГКУ Ленинградской области «Бокситогорский центр занятости населения» в качестве безработного |
| 2 | Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о браке и его копия, свидетельство о разводе или свидетельство и смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи |
| 3 | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев | Свидетельство о разводе или свидетельство о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества |
| 4 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов[[1]](#footnote-1) | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки) (представляются копии и оригиналы для сличения) |
| 5 | Многодетные родители (один из родителей) | Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (представляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения |
| 6 | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения[[2]](#footnote-2) | Справка от работодателя:  Об установлении неполного рабочего времени;  О временной приостановке работ;  О предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;  О проведении мероприятий по высвобождению работников;  Копия письма работодателя в ГУ «Бокситогорский Центр занятости населения» о предстоящем массовом увольнении работников |
| 7 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации | Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения) |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

**Резюме соискателя на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

1) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, полный адрес, конт. телефон)*

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, полный адрес, конт. телефон)*

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактная информация:

1) телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сотовый телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

Журнал регистрации

заявок соискателей на участие в конкурсном отборе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участники конкурса |  |  |  |  |
| Дата рождения |  |  |  |  |
| Место ведения бизнеса |  |  |  |  |
| Статус гражданина |  |  |  |  |
| Зарегистрирован ли бизнес |  |  |  |  |
| Характеристика бизнеса |  |  |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |  |  |
| Размер субсидии, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Собственные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Заёмные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Стоимость бизнес-проекта, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Бизнес создается в приоритетных отраслях |  |  |  |  |

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

согласно Протоколу заседания конкурсной комиссии

№\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субсидии, руб. | Наименование организации, индивидуального предпринимателя | ИНН | КПП | Счет | Наиме-нование банка | БИК | Корр.счет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. В связи с отсутствием нормативного закрепления понятие неполной семьи может быть установлено для целей предоставления субсидии, например: семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется. Неполными семьями также можно считать женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке; вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети; родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей; родителя, не заключившего новый брак, если второй родитель признан безвестно отсутствующим; одиноких граждан, усыновивших детей.

   В молодой семье возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, в неполной семье возраст одного родителя не превышает 35 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 года № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, массовым считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах: а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек; б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней; в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек. [↑](#footnote-ref-2)