Администрация муниципального образования «Город Пикалево»

Бокситогорского района Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_ \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, включающая субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (гранты) - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (моногорода) на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 22 декабря 2017 года № 603, администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2. Признать утратившими силу постановления администрации от 19 апреля 2017 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в порядке поддержки франчайзинга», от 03 июля 2017 года № 298 «О внесении изменений в постановление администрации от 19 апреля 2017 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в порядке поддержки франчайзинга».

3. Настоящее постановление опубликовать в городских СМИ и разместить на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.Н. Садовников

Разослано: ОЭ, ОФ, СУиО, НО Фонд, РМНПА, СМИ, ПЦБ, дело-2

Согласовано:

И.Ю. Жолудева

С.В. Иванова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Город Пикалево»

от \_\_ \_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)**

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - субсидия), критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условия их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

соискатели – субъекты малого предпринимательства, впервые зарегистрированные в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области и действующие на территории МО «Город Пикалево» менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая распоряжением администрации МО «Город Пикалево» для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

гранты - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта;

договор коммерческой концессии (договор франчайзинга) - соглашение, в соответствии с которым одна сторона (франчайзер) обязуется предоставить другой стороне (франчайзи) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности франчайзи комплекс принадлежащих франчайзеру исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), зарегистрированный в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

договор финансовой аренды (лизинга) - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем (российской лизинговой организацией), определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора финансовой аренды (лизинга) - первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания договора финансовой аренды (лизинга) до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

лизингодатель - организация, состоящая на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу организаций, которая в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) предоставляет предмет лизинга соискателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к соискателю права собственности на предмет лизинга;

предмет договора лизинга:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого предпринимательства;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Пикалево» - производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных и художественных промыслов, жилищно-коммунальное хозяйство, предоставление бытовых услуг населению, информационно-коммуникационные технологии.

1.3. Субсидии по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим в качестве основного вида деятельность, включенную в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S, (за исключением кодов 95 и 96) T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), а также осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.4. Субсидии по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования распространяется также на правоотношения, возникающие в рамках договоров сублизинга.

1.5. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МО «Город Пикалево».

# 1.6. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого предпринимательства к приобретению предмета лизинга и развитию франчайзинга на территории МО «Город Пикалево» путем предоставления субсидий начинающим субъектом малого предпринимательства на возмещение части затрат.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия).

1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ:

имеющие регистрацию места жительства на территории МО «Город Пикалево» и на момент подачи заявки на участие в конкурсе или на момент государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства принадлежали к приоритетной целевой группе получателей субсидий:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъекта Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства,

при соблюдении следующих условий:

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель выступает в качестве пользователя (франчайзи) по договору коммерческой концессии:

договор коммерческой концессии (договор франчайзинга) должен быть зарегистрирован в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности; должен содержать указание на территорию МО «Город Пикалево» в качестве территории использования пользователем (франчайзи) принадлежащих правообладателю (франчайзеру) комплекса исключительных прав;

в соответствии с условиями договора коммерческой концессии (договора франчайзинга) в вознаграждение правообладателя (франчайзера) не включается стоимость затрат, понесенных пользователем (франчайзи) на приобретение оборудования.

Субсидии не предоставляются по договорам коммерческой субконцессии.

1.9. Субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.10. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, предоставленной МО «Город Пикалево» по данному мероприятию.

# 1.11. Порядок проведения конкурсного отбора соискателей.

1.11.1. Для участия в конкурсном отборе соискатели предоставляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 (по форме (а) или (б)) к настоящему Порядку;

б) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к категории приоритетной целевой группы получателей субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) документ о прохождении соискателем краткосрочного обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области;

д) проект, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В проекте указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

г) соискатели, которые на момент подачи конкурсной заявки зарегистрировали и (или) осуществляют предпринимательскую деятельность, предоставляют свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения). Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать одного года (364 дня) до момента подачи заявки.

1.11.1.1. Получатели субсидий в рамках коммерческой концессии дополнительно предоставляют договор коммерческой концессии (копию и оригинал для сличения) и свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (копию и оригинал для сличения).

1.11.1.2. Получатели субсидий на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования дополнительно предоставляют документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга):

а) копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем;

б) копии документов, подтверждающих передачу лизингодателем соискателю предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

в) справка об уплате первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингодателем, по форме согласно приложению3 к настоящему Порядку;

г) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

д) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, которая является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств (представляется копия и оригинал для сличения). Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем;

е) копия паспорта предмета лизинга, заверенная подписью и печатью лизингодателя.

1.11.2. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте МО «Город Пикалево» в сети «Интернет» (www.pikadmin.ru) объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием конкурсных заявок.

Конкурсные заявки принимаются не позднее 1 декабря текущего года.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно календарной дате их регистрации в журнале конкурсных заявок (приложение 4)).

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

1.11.3. Секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует конкурсную заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

Участник конкурсного отбора может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и(или) документов, не соответствующих установленным требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

1.11.4. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

1.11.5. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя предоставить дополнительные документы, информацию и разъяснения. Кроме того, конкурсная комиссия вправе отложить рассмотрение документов и направить указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка документы на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, службы безопасности, специальные уполномоченные органы) на предмет подлинности предоставленных соискателем документов и сведений. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.11.7. Решение о предоставлении субсидии участникам конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии) – от 0 до 100 баллов. Каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателя, после чего баллы суммируются, и их сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания конкурсной комиссии. Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Далее соискателям, набравшим более 50 баллов, конкурсная комиссия проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

соответствие основного вида деятельности соискателя к приоритетным для МО «Город Пикалево» сферам развития малого предпринимательства – 100 баллов;

основной вид деятельности соискателя, не относящийся к приоритетным сферам развития малого предпринимательства МО «Город Пикалево», – 0 баллов;

реализация мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов;

качество подготовки проекта (в соответствии с заключением организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства) – от 0 до 100 баллов;

увеличение соискателями, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность, количества рабочих мест – 10 баллов за каждое созданное рабочее место.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, делит их на количество присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, заносит данные в протокол заседания и объявляет результаты оценки членам конкурсной комиссии.

Если несколько соискателей набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями.

1.11.8. В случае если на очередном заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, прием конкурсных заявок для проведения конкурсных отборов продолжается, но не позднее срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

1.11.9. В случае если на очередном заседании конкурсной комиссии между победителями конкурса средства на реализацию мероприятия распределены в полном объеме, прием конкурсных заявок для проведения конкурса по предоставлению субсидий прекращается.

1.11.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

1.11.11. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Указанный реестр является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

1.11.12. На основании протокола заседания конкурсной комиссии отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола готовит правовой акт администрации МО «Город Пикалево» с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии победитель конкурса обязан в течении 5 рабочих дней предъявить секретарю конкурсной комиссии подлинники и копии следующих документов:

а) свидетельство Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, являющегося коммерческой организацией, соответствующей критериям для отнесения к числу субъектов малого предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством о государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

б) справку из территориального органа Федеральной службы государственной статистики об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

в) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);

г) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

д) свидетельство о государственной регистрации товарного (товарных) знака (знаков), знака (знаков) обслуживания, иных объектов исключительных прав, если предусмотрено договором франчайзинга, в отношении объектов интеллектуальной собственности правообладателя (франчайзера) (копия, заверенная правообладателем, и оригинал для сличения);

е) договор коммерческой концессии, зарегистрированный в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (копия, заверенная соискателем, и оригинал для сличения);

ж) оригиналы дополнительных документов, предусмотренных договором коммерческой концессии (брендбук, учебник франчайзи, стандарты организации и сервиса и т.д.), на основании которых соискатель осуществлял затраты по приобретению оборудования, мебели, а также ремонту помещения (при наличии) (копии, заверенные соискателем, и оригинал для сличения);

з) смета затрат, связанных с заключением договора коммерческой концессии (франчайзинга) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

и) копии платежных документов, подтверждающих выполнение соискателем обязательств по договору коммерческой концессии перед организацией, предоставившей право на использование комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), заверенные правообладателем (франчайзером);

к) копии платежных документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору, заключенному в рамках договора коммерческой концессии, на предоставление товаров, работ, услуг (заверенные подписью и печатью соискателя);

л) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий обращению за субсидией, за предшествующий календарный год в случае осуществления организацией инновационной деятельности (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) по форме № 2 - МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» (при наличии).

В порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями администрацией МО «Город Пикалево» запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справка из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия задолженности дополнительно к указанным выше документам соискатели представляют секретарю конкурсной комиссии копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

2.2. После формирования полного пакета документов соискателя, секретарь конкурсной комиссии передает их в отдел экономики администрации МО «Город Пикалево».

Отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» в течении 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и готовит договор о предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Максимальный размер субсидии:

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, сумма предоставляемой субсидии указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки;

на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.5. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Город Пикалево» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), зарегистрированным победителем конкурсного отбора, заключается по соответствующей типовой форме, утвержденной постановлением администрации МО «Город Пикалево» от 29 декабря 2016 года № 608 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Город Пикалево» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.8. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен в течение 30 рабочих дней после принятия правового акта администрации МО «Город Пикалево» о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.9. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Пикалево» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Город Пикалево»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Город Пикалево», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Не допускается повторное предоставление субсидий соискателям по ранее принятым в соответствующих органах исполнительной власти Ленинградской области, муниципального района, МО «Город Пикалево» и бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются:

создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

прирост не менее, чем на 2процента среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого предпринимательства);

увеличение, не менее, чем на 2процента оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в «дорожной карте» получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется администрацией в течении 10 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет субъекта малого предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии предоставляют в администрацию МО «Город Пикалево» в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии:

отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии;

статистические отчеты согласно формам № 1-ЛЕНОБЛ и № 1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ);

анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению, к договору о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении
контроля за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация МО «Город Пикалево» и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Администрация МО «Город Пикалево» принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета МО «Город Пикалево» и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях:

установления факта нецелевого использования субсидии;

недостижения целевых показателей результативности использования средств субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии;

нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет МО «Город Пикалево»

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет МО «Город Пикалево» в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

(Форма а)

 Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя организации,

 индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*указывается цифрами и прописью)* рублей на организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается конкретный вид деятельности)*.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*указывается цифрами и прописью)* рублей.

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной (муниципальной) поддержки.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Место печати

(Форма б)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя организации,

 индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ с лизингодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование лизингодателя)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получал (не получала).

Сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной (муниципальной) поддержки.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Место печати

Приложение 1

к Заявлению …

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Фактическое место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки |  |
| Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (Юридический адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Сфера финансово-хозяйственной деятельности |  |
| Система налогообложения  |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Общее количество рабочих мест, ед. |  |
| Среднесписочная численность, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), руб. |  |

Приложение 2

к Заявлению…

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество - полностью)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)*

даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

# Переченьдокументов, подтверждающих принадлежность соискателя на получениесубсидии к категории социально незащищенных слоев населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Зарегистрированные безработные | Справка о регистрации в ГКУ Ленинградской области «Бокситогорский центр занятости населения» в качестве безработного |
| 2 | Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о браке и его копия, свидетельство о разводе или свидетельство и смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи |
| 3 | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев | Свидетельство о разводе или свидетельство о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества |
| 4 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов[[1]](#footnote-1) | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки) (представляются копии и оригиналы для сличения) |
| 5 | Многодетные родители (один из родителей)  | Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (представляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения |
| 6 | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения[[2]](#footnote-2)  | Справка от работодателя:Об установлении неполного рабочего времени;О временной приостановке работ;О предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;О проведении мероприятий по высвобождению работников;Копия письма работодателя в ГУ «Бокситогорский Центр занятости населения» о предстоящем массовом увольнении работников |
| 7 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации | Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения) |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

(Форма)

СПРАВКА

Выдана о том, что на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в отношении уплаты первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены.

Размер уплаты первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

(без учета НДС - для плательщиков НДС).

Стоимость предмета лизинга составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

(без учета НДС - для плательщиков НДС).

Платежное поручение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставлена на учет в Федеральной (наименование организации-лизингодателя)

службе по финансовому мониторингу за № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего справку) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

(Форма)

Журнал регистрации

заявок соискателей на участие в конкурсном отборе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участники конкурса |  |  |  |  |
| Дата рождения |  |  |  |  |
| Место ведения бизнеса |  |  |  |  |
| Статус гражданина |  |  |  |  |
| Зарегистрирован ли бизнес |  |  |  |  |
| Характеристика бизнеса |  |  |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |  |  |
| Размер субсидии, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Собственные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Заёмные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Стоимость проекта, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Бизнес создается в приоритетных отраслях |  |  |  |  |

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

согласно Протоколу заседания конкурсной комиссии

№\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субсидии, руб. | Наименование организации, индивидуального предпринимателя | ИНН | КПП | Счет | Наиме-нование банка | БИК | Корр.счет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

 (Форма)

СМЕТА ЗАТРАТ,

связанных с заключением договора коммерческой концессии

(франчайзинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида затрат соискателя субсидии | Основание произведенных затрат [<\*>](#P500) | Размер затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии [<\*\*>](#P501), руб. | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные затраты и их размер [<\*\*\*>](#P502) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

<\*> Указываются пункт, статья договора коммерческой концессии (франчайзинга), дополнительных соглашений к такому договору, приложений к нему, иных документов, предусмотренных договором (бренд-бук, учебник франчайзи, стандарты и др.), подтверждающие необходимость затрат соискателя в связи с заключением договора.

<\*\*> Указывается в соответствии с документами, подтверждающими произведенные затраты и их размер без учета налога на добавленную стоимость, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

<\*\*\*> Указывается наименование документа (документов), дата, номер (если имеется).

1. В связи с отсутствием нормативного закрепления понятие неполной семьи может быть установлено для целей предоставления субсидии, например: семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется. Неполными семьями также можно считать женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке; вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети; родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей; родителя, не заключившего новый брак, если второй родитель признан безвестно отсутствующим; одиноких граждан, усыновивших детей.

 В молодой семье возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, в неполной семье возраст одного родителя не превышает 35 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 года № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, массовым считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах: а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек; б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней; в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек. [↑](#footnote-ref-2)