Администрация муниципального образования «Город Пикалево»

Бокситогорского района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2018 года № \_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление и обслуживание жилищного фонда в МО «Город Пикалево» на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в** [**муниципальной собственности**](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) **МО «Город Пикалево», в праве общей собственности на это имущество**

В соответствии положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 158, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление и обслуживание жилищного фонда в МО «Город Пикалево»на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, в праве общей собственности на это имущество (приложение).
2. Определить администрацию МО «Город Пикалево» распорядителем средств бюджета МО «Город Пикалево», предусмотренных в форме субсидий на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление и обслуживание жилищного фонда в МО «Город Пикалево»на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево», в праве общей собственности на это имущество.
3. Настоящее постановление опубликовать в СМИ и разместить на официальном сайте МО «Город Пикалево».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Город Пикалево».

Глава администрации Д.Н. Садовников

Разослано: ОУМИ-2, Соловьевой Е.А., ОФ, СУ и О, ООО «ЖКС», ООО «УК ЖКХ», РМНПА, СМИ, ПЦБ, дело-2.

Согласовано:

Соловьева Е.А.

Жолудева И.Ю.

Ромашева С.Ф.

Иванова С.В.

Утвержден

постановлением администрации

МО «Город Пикалево»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение затрат** **организациям, осуществляющим управление и обслуживание жилищного фонда в МО «Город Пикалево» на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в** [**муниципальной собственности**](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) **МО «Город Пикалево», в праве общей собственности на это имущество**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление и обслуживание жилищного фонда в МО «Город Пикалево»на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле помещений находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево», в праве общей собственности на это имущество (далее- Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, и определяет порядок возмещения расходов на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах.
3. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МО «Город Пикалево».
4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся управляющие организации, которые понесли расходы на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах, имеющих помещения, находящиеся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево».
6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

управляющая организация - товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая компания, выбранная собственниками помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.6. Целью предоставления Субсидии является возмещение понесенных Управляющими организациями затрат на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Условием предоставления субсидии является:

2.1.1.Наличие заявки на предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка (далее - документы).

2.1.2. Для получения субсидии Получатель не позднее 1 декабря текущего года представляет главному распорядителю следующие документы:

* заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
* расчет суммы средств, подлежащих перечислению администрацией МО «Город Пикалево» в целях возмещения затрат на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле помещений находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево», в праве общей собственности на это имущество, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, согласованный в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» (ОУМИ) в части площадей помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево» на дату акта допуска (ввода, приемки) в эксплуатацию;
* копии документов, заверенные руководителем Управляющей организации - Получателя субсидии:

1. протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости проведения ремонтных, восстановительных и иных работ касающихся общего имущества в многоквартирных домах и порядка их оплаты в данном многоквартирном доме;
2. договоров с подрядными организациями на выполнение работ. Указанные документы не представляются в случае, когда работы выполнены получателем субсидии самостоятельно;
3. актов приемки выполненных работ, подписанных представителями управляющей организации, подрядчиками, представителями от собственников МКД;
4. платежных документов, предъявленных физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - собственникам помещений для оплаты выполненных работ;
5. счетов (счетов-фактур) на выполненные работы (указанные документы не представляются в случае, когда работы выполнены получателем субсидии самостоятельно);
6. документов, подтверждающих выполнение работ (акты приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, в случае если работы выполнены получателем субсидии самостоятельно).
7. Срок рассмотрения администрацией МО «Город Пикалево» документов составляет 5 рабочих дней.
8. Получателю субсидии, претендующему на получение бюджетных средств, отказывается в предоставлении бюджетных средств в текущем финансовом году в следующих случаях:

* несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным требованиями п. 2.1.2 настоящего Порядка.
* недостоверность предоставляемой Получателем субсидии информации.

1. Отказ в предоставлении субсидии направляется в адрес Получателя в письменном виде с указанием причин в течение 30 дней с момента получения администрацией МО «Город Пикалево» документов, указанных в п. 2.1.2 настоящего Порядка.
2. Размер возмещения расходов определяется исходя из общей стоимости ремонтных, восстановительных и иных работ по которым принято решение о необходимости их выполнения на основании протоколов общих собраний в многоквартирном доме, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево», в праве общей собственности на общее имущество в доме.

Доля помещений, находящихся муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома определяется на день подписания актов выполненных работ.

Расчет возмещения расходов на выполнение ремонтных работ:

Рвозм= Собщ , где

Рвозм – размер возмещения расходов;

Собщ – общая стоимость ремонтных работ;

SМО – площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево»;

SМКД – площадь многоквартирного дома.

Возмещение расходов на выполнение ремонтных работ производится за выполнение следующих видов работ:

- разработку проектно-сметной документации;

- приобретение необходимых материалов, для проведения данного вида ремонтных, восстановительных и иных работ;

- выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ по которым принято решение о необходимости их выполнения на основании протоколов общих собраний в многоквартирном доме, в соответствии со сметной документацией.

1. Предоставление субсидии на возмещение затрат на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ осуществляется в следующем порядке:

* Получатель субсидии представляет главному распорядителю пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка. Документы предоставляются на бумажном носителе за подписью

руководителя и главного бухгалтера, либо копии, заверенные в установленном порядке, в срок до 1 декабря текущего года;

- ОУМИ администрации, курирующий данную сферу деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов от Получателя субсидии проверяет представленный пакет документов и расчет по каждому многоквартирному дому;

* решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации МО «Город Пикалево», в котором указывается Получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии;
* предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией МО «Город Пикалево» и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией МО «Город Пикалево» для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение);
* перечисление субсидии на возмещение затрат на выполнение ремонтных восстановительных и иных работ осуществляется путем перечисления на банковский счет Получателя субсидии, открытый в Российской кредитной организации в течении 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.7. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Город Пикалево», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Положения настоящего Порядка не распространяются на выполнение ремонтных работ в рамках Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области.

**3. Требования к отчетности**

* 1. Администрация МО «Город Пикалево» вправе потребовать у Получателя субсидии отчет об использовании полученной субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1.ОУМИ, курирующий данную сферу деятельности и органы муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. Предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств рассматривается как нецелевое использование средств бюджета МО «Город Пикалево» с применением мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация МО «Город Пикалево» принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета МО «Город Пикалево» и в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии решение о возврате субсидии в случаях:

установления факта нецелевого использования субсидии;

нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных ОУМИ администрации и органом муниципального финансового контроля.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет МО «Город Пикалево».

4.5. В случае не перечисления Получателем субсидии полученной субсидии в бюджет МО «Город Пикалево» в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет Получатель субсидии в соответствии с заключенным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит возместить

(наименование юридического лица– субъекта финансирования)

затраты на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(виды работ)

касающихся общего имущества в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево», на общую сумму (цифрами) (прописью) рублей.

Финансирование просим осуществлять по следующим реквизитам:

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право заключения договора без доверенности (на основании

доверенности, с приложением заверенной копии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2  к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

МО «Город Пикалево»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет

суммы средств, подлежащих перечислению администрацией МО «Город Пикалево» в целях возмещения затрат на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ, касающихся общего имущества в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес МКД | Общая площадь МКД, кв.м | Общая/жилая площадь помещения муниципальной собственности в МКД, кв.м | Доля муниципального помещения в общедомовом имуществе, кв.м | Виды работ | Дата акта приемки выполненных работ | Общая стоимость работ, руб | Объем возмещения затрат из бюджета МО «Город Пикалево», руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | | | | | | |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  к Порядку

Отчет об использовании субсидии на возмещение затрат на выполнение ремонтных, восстановительных и иных работ, касающихся общего имущества в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Пикалево»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Реквизиты Соглашения | Размер предоставленной субсидии, руб. | Целевое использование субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.