Администрация муниципального образования «Город Пикалево»

Бокситогорского района Ленинградской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_ июня 2017 года № \_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации от 03 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)»**

Администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 03 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Город Пикалево».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.Н. Садовников

Разослано: ОЭ, ОФ, СУиО, НО Фонд, РМНПА, МКУ «Центр АХО», СМИ, ПЦБ, дело-2

Согласовано:

Е.А. Соловьёва

И.Ю. Жолудева

С.В. Иванова

Приложение

к постановлению администрации

МО «Город Пикалево»

от \_\_ июня 2017 года № \_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в постановление администрации от 03 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)»**

В приложении (Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок)):

1) Пункт 3.5 раздела 3 Порядка«Условия предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«3.5. Показателями результативности использования субсидии соискателем являются:

создание рабочих мест;

увеличение оборота в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года не менее, чем на 2процента.».

2) Дополнить пункт 4.3. Порядка абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.».

3) Пункт 4.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие предоставленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует заявки в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем до конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии для принятия ею решений.

Участник конкурсного отбора может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и(или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка, неявка на конкурсную комиссию соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации. Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов и (или) недостоверных сведений, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

В текущем финансовом году соискатель вправе подать одну заявку для возмещения части затрат по одному договору.».

4) Пункт 4.13. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).».