



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НМО «Фонд ПП
МО «Город Пикалево»

Н.И. Егорова
01 сентября 2016 года

Правила

предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения и термины

- 1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
- 1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов в некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево».
- 1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе Фонда, и сети Интернет.
- 1.4. Фонд внесен в государственный реестр микрофинансовых организаций 22 декабря 2011 года и имеет статус микрофинансовой организации, что подтверждается Свидетельством о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций.
- 1.5. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ « О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Правительства Ленинградской области, подзаконными нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Фонда.
- 1.6. Регулирование микрофинансовой деятельности Фонда осуществляется Банком России.
- 1.7. Термины и определения:
- 1.7.1. Фонд – Некоммерческая микрофинансовая организация «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево»;
- 1.7.2. Правила - настоящие Правила предоставления микрозаймов;
- 1.7.3. микрозаем - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом;
- 1.7.4. договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом, заключенный между Фондом и субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.7.5. займодавец – некоммерческая микрофинансовая организация «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево» (далее по тексту Фонд) - некоммерческая микрофинансовая организация, созданная с участием администрации МО «Город Пикалево», состоящая на налоговом учёте в территориальном налоговом органе Ленинградской области, к уставным целям которой относится: оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставление микрозаймов;

1.7.6. заёмщик - субъект малого и среднего предпринимательства, прошедший государственную регистрацию и состоящий на налоговом учёте в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области, отвечающий требованиям части 1 статьи 4 Федерального Закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий деятельность не менее шести месяцев на территории МО «Город Пикалево» и на территориях поселений Бокситогорского муниципального района, территориально приближенных к границам МО «Город Пикалево»;

1.7.7. Клиент - субъекты малого и среднего предпринимательства;

1.7.8. Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на предоставление микрозайма

2.1. Для получения займа клиент должен ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов Фонда.

2.2. При обращении клиента для получения микрозайма, специалист выясняет цель получения микрозайма, разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении займа является письменное обращение (заявление в произвольной форме) заёмщика к займодавцу, в которой указываются реквизиты, а также цель получения займа. Клиент собственноручно заполняет заявление на предоставление ему микрозайма. Если есть поручитель, то он собственноручно заполняет анкету на поручительство. Все графы анкеты заполняются в обязательном порядке, иначе заявление будет считаться недействительной.

2.4. Специалист информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

2.5. Специалист информирует лицо, подавшее заявку в Фонд на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что Фонд включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Фонде в государственный реестр микрофинансовых организаций.

2.6. Специалист предоставляет лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.

2.7. Обязательным условием предоставления займа является посещение специалистом Фонда бизнеса клиента и предоставление заёмщиком технико-экономического обоснования (ТЭО) микрозайма.

2.8. Клиент, изъявивший желание получить микрозайм, обязан представить все требуемые документы и сведения, запрашиваемые Фондом, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа. Документы и сведения, запрашиваются Фондом в соответствии с

правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Фондом требований, установленных федеральными законами.

2.9. Клиент обязан так же предоставить данные, требуемые для идентификации, в случае их наличия.

2.10. Конкурсная комиссия по предоставлению микрозаймов проводится по мере необходимости, при наличии у займодавца заявлений от потенциальных заёмщиков и наличии у займодавца денежных средств на счете микрофинансирования Фонда.

2.11. Специалист Фонда, ответственный за микрофинансовую деятельность, в течение восьми рабочих дней осуществляет проверку представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, а именно:

- финансово-экономическую экспертизу, включающую в себя: оценку полноты и достоверности представленных первичных финансовых и бухгалтерских документов; оценку финансового состояния и кредитоспособности заёмщика и поручителей; проверку отсутствия отрицательной кредитной истории в Фонде или кредитно-финансовых организациях заёмщика и поручителей;

- правовую экспертизу, включающую в себя: проверку учредительных документов субъекта малого и среднего предпринимательства; проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов; проверку факта государственной регистрации и осуществления деятельности на территории Ленинградской области; проверку поручительства.

2.12. По итогам экспертизы представленных заёмщиком документов, проведённого анализа финансового состояния заёмщика и его кредитоспособности, проверки предлагаемого обеспечения, готовится заключение о возможности (невозможности) предоставления микрозайма данному заёмщику.

2.13. Полученное от заёмщика заявление вместе с приложенными к ней документами, и заключением передается на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

2.14. Все заседания Конкурсной комиссии оформляются Протоколом, в котором фиксируется информация о поданных заявлениях и о решениях, принятых в их отношении.

2.15. Секретарь Конкурсной комиссии информирует субъектов предпринимательства, подавших документы на получение займа о результатах решения Конкурсной комиссии по телекоммуникационным каналам связи или почтой.

2.16. В случае принятия положительного решения Конкурсной комиссии секретарь передаёт одобренные заявки отделу микрофинансирования для подготовки всех необходимых документов, а именно: заключения договора микрозайма; договора залога; договора поручительства; графика погашения задолженности.

2.17. В процессе подготовки документов, специалист регистрирует договор микрозайма в журнале учета.

2.18. Клиент должен внимательно ознакомиться со всеми документами, особое внимание обратить в договоре микрозайма на пункты: предмет договора, ответственность сторон, на приложение к договору «График платежей по микрозайму».

2.19. После подписания всех необходимых документов денежные средства переводятся на расчётный счёт заёмщика.

2.20. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

2.21. Фонд вправе предоставить заемщику повторный микрозайм при соблюдении им всех условий Договора займа, и если сумма основного долга заемщика перед Фондом не превышает три миллиона рублей.

3. Условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями Положения о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании договора микрозайма.

3.2. Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение, реконструкцию, модернизацию основных средств и (или) приобретение и пополнение оборотных средств (за исключением денежных средств).

3.3. Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим финансово – хозяйственную деятельность не менее шести месяцев, на территории МО «Город Пикалево» и на территориях поселений Бокситогорского муниципального района, территориально приближенных к границам МО «Город Пикалево», на дату обращения за получением микрозайма, а также осуществляющим деятельность в приоритетных для муниципального образования сферах развития малого и среднего предпринимательства, определенных Программой;

- прошедшим государственную регистрацию и состоящим на налоговом учёте в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области;

- выплачивающим в течение квартала, предшествующего обращению за микрозаймом, каждому штатному работнику среднюю месячную заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ленинградской области;

- не имеющим задолженности перед работниками по заработной плате;

- не имеющим просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. Организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если она обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявок на участие в конкурсе не принято, а также в случае, если указанная задолженность отсрочена, рассрочена, в том числе в порядке реструктуризации, приостановлена к взысканию;

- не имеющим за шесть месяцев, предшествующих дате обращения за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

- имеющим положительный финансовый результат деятельности за текущий и предыдущий год (периоды года);

3.4. Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- на цели проведения расчётов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением их основной деятельности;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не представившим документы, определённые Положением о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, или представившим недостоверные сведения и документы;

- в случае если с момента признания заёмщика, допустившего нарушение условий предоставления по любому виду государственной и (или) муниципальной поддержки, а также не обеспечившего целевого использования заёмных средств, прошло менее трёх лет;

- если сумма основного долга заёмщика перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма превысит три миллиона рублей.

3.5. Объём микрозайма, предоставляемого субъекту малого и среднего предпринимательства, не должен превышать три миллиона рублей, срок займа не может превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

3.6. Размер процентов за пользование займом составляет 10%.

3.7. Микрозаймы предоставляются только при условии полного обеспечения субъектом малого и среднего предпринимательства своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов за пользование микрозаймом.

4. Порядок предоставления обеспечения

В качестве обеспечения исполнения обязательств заёмщика по возврату микрозайма принимается залог имущества, и поручительства третьих лиц. Микрозайм предоставляется на условиях полной обеспеченности. Применяемые виды обеспечения зависят от суммы микрозайма. Во всех случаях возможно применение комбинированного обеспечения.

Способы обеспечения займа:

а) при сумме займа до 300 тыс. руб. в качестве обеспечения принимаются поручительство юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

б) при сумме от 301 тыс. руб. до 1 млн. руб. включительно помимо поручительства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в качестве обязательства принимается имущественное обеспечение.

4.1. Залог имущества

4.1.1. В качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму Фондом могут приниматься следующие виды имущественного обеспечения (залог):

- транспортные средства¹;

- оборудование;

- товарно-материальные ценности, в том числе запасы готовой продукции, товары, сырьё, материалы, полуфабрикаты в обороте (переработке)

- личное имущество, принадлежащее заёмщику-предпринимателю и членам его семьи, физическим лицам – учредителям и руководителям предприятия-заёмщика и членам их семей, а также иным физическим лицам (с учётом требований действующего законодательства)

Оценочная стоимость передаваемого в залог имущества может устанавливаться на основании заключения эксперта (в т.ч. независимого), имеющего право на проведение оценки, либо на основании заключения работника отдела микрофинансирования, осуществляющего рассмотрение заявки, с учётом требований действующего законодательства. Залоговая стоимость закладываемого имущества должна превышать сумму займа и процентов по нему, на 150 процентов (поправочный коэффициент).

4.1.2. Обеспечение микрозайма в виде залога имущества может быть застраховано (решение о необходимости принимает отдел микрофинансирования) на весь период действия договора залога, на сумму, не менее залоговой суммы, указанной в договоре залога. Страхование заложенного имущества осуществляется за счёт залогодателя в любой страховой компании по выбору залогодателя, в сроки указанные в договоре залога. Залогодатель обязан предоставить в Фонд копию документа подтверждающего оплату страхового взноса и копию страхового полиса с приложением перечня застрахованного имущества.

4.2. Поручительства

В качестве обеспечения при выдаче микрозайма может приниматься поручительство третьих лиц по договору.

Для заёмщиков - юридических лиц обязательно предоставление в качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по займу поручительств учредителей, руководителей или иных физических лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на деятельность заёмщика на всю сумму обязательств по займу.

5. Оговорка о персональных данных заёмщика

Фондом осуществляется обязанность принимать меры, направленные на обработку персональных данных заёмщиков и поручителей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

¹ В том числе находящиеся в собственности физических лиц.

5.1. Заемщик – физическое (индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, заключивший договор микрозайма с займодавцем, подтверждает свое согласие на обработку займодавцем перечисленных ниже персональных данных заемщика.

Персональные данные заемщика включают в себя: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес проживания, другие данные, указанные в заключенном с займодавцем договоре микрозайма (включая неотъемлемые его части – анкеты, приложения и др.), которые могут быть отнесены в соответствии с законодательством РФ к персональным данным.

Заемщик предоставляет займодавцу право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение. Займодавец вправе обрабатывать персональные данные посредством включения их в электронные базы данных займодавца.

5.2. Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Фонда, а также об иных сведениях, устанавливаемых организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.3. Фонд предоставляет всю имеющуюся информацию, определенную федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ "О кредитных историях", в отношении заемщиков и поручителей в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласия на ее представление.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры по договорам микрозайма между займодавцем и заемщиком разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в суде (арбитражном суде) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.