

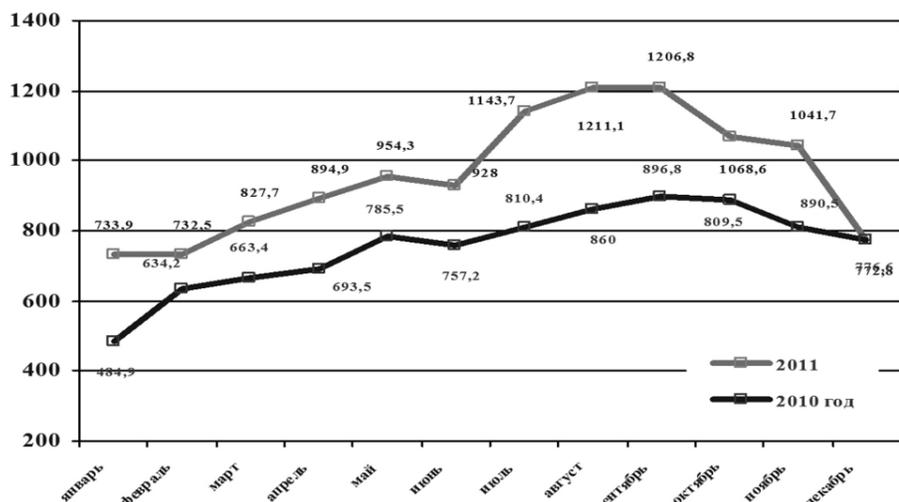
ИТОГИ социально-экономического развития муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области за 2011 год

По итогам 2011 года можно отметить поступательное развитие экономики муниципального образования в после кризисный период. Положительные тенденции относительно предыдущего года отмечались в большинстве отраслей.

Объём **промышленного производства** превысил уровень 2010 года на 27%. Рост **оборота розничной торговли** составил 20%, общественного питания – более 64%. **Объём платных услуг населению** в денежном выражении увеличился на 4,3%.

За 2011 год было вложено инвестиций крупными организациями города на сумму 357,7 млн. рублей, что составляет 33% от уровня прошлого года. Снижения уровня произошло из-за снижения объёма инвестиций предприятий промышленного комплекса в 3,7 раза. Из общей суммы инвестиций 95% приходится на инвестиции градообразующих предприятий.

Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг промышленными предприятиями, млн.руб.



За 2011 года предприятиями города получен положительный **сальдированный финансовый результат** в сумме 997,6 млн. рублей, в 2010 году он был отрицательным (-) 211 млн. рублей.

Среднесписочная численность занятых работников составляет 5 610 человек и остается на уровне прошлого года. На обрабатывающих производствах занято 65% от общей численности работающих.

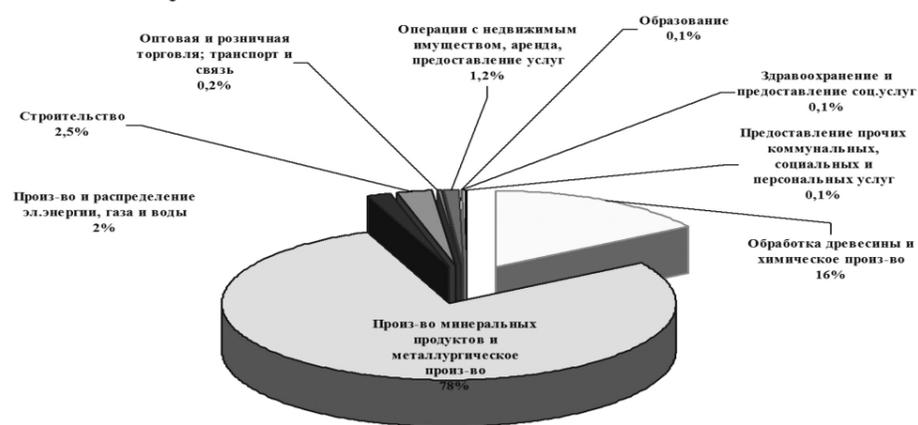
В отчётном году **средняя заработная плата** по муниципальному образованию – 20 519 рублей и её рост по отношению к уровню прошлого года составил 16%.

Уровень безработицы составил 1,25%, это 38% от уровня 2010 года.

Впервые за много лет наблюдается улучшение демографической ситуации. За 2011 год родилось на 30 малышей больше, чем в 2010 году. А показатель смертности ниже уровня прошлого года на 15,5%. К сожалению, смертность все ещё превышает рождаемость.

Исполнение **доходной части бюджета** за 2011 год составило в сумме 215 854 тыс. рублей. Из полученных доходов собственные доходы составили 102 096 тыс. рублей

Структура экономики МО «Город Пикалёво» в 2011 году

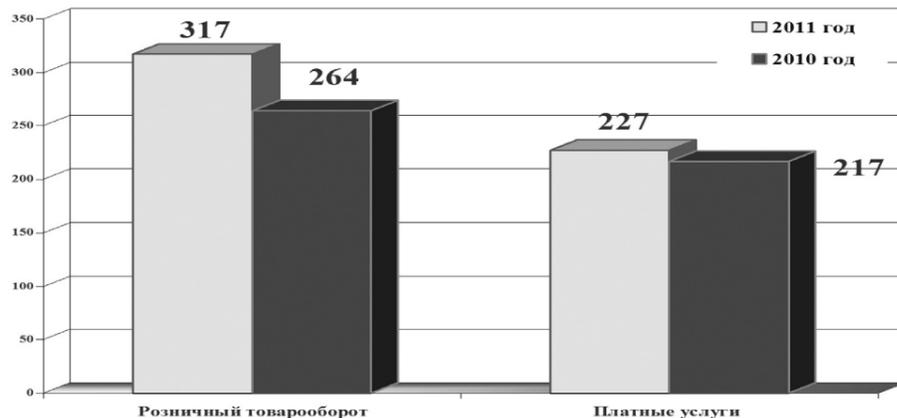


или 47% в общих доходах бюджета, а безвозмездные поступления в виде субсидий, дотаций и субвенций составили 113 061 тыс. рублей. Доходы местного бюджета возросли в сравнении с 2009 годом на 11,5 млн. рублей, с 2010 годом – на 6 млн. рублей.

В целях увеличения доходной базы, повышения качества управления муниципальным долгом, совершенствования механизмов бюджетных расходов разработаны и реализуются План мероприятий, направленных на мобилизацию доходов бюджета муниципального образования, и Программа по повышению эффективности расходов бюджета муниципального образования.

Основными собственными бюджетобразующими источниками местного бюджета являются земельный налог, который составляет 24% в сумме собственных доходов; налог на доходы физических лиц – 21%; доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 27%.

Оборот розничной торговли и платные услуги населению, млн.руб.



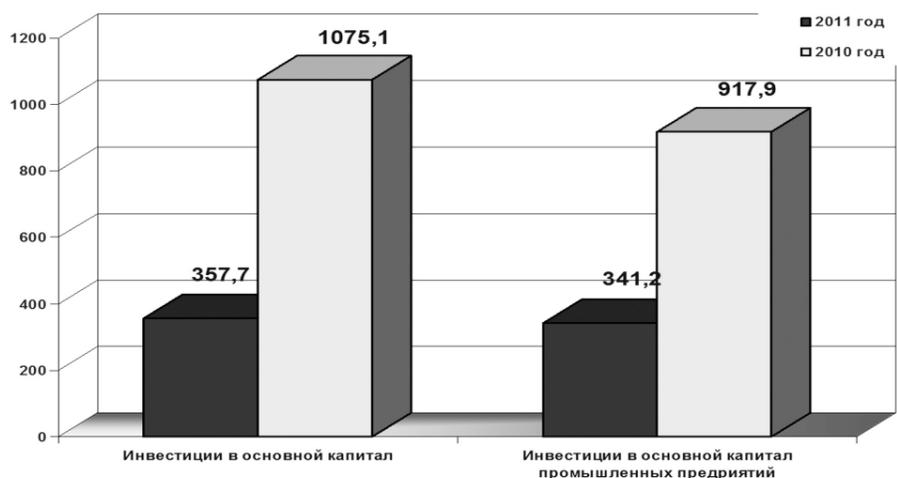
Основными плательщиками, формирующими доходную часть бюджета муниципального образования, являются градообразующие предприятия.

Несмотря на увеличение доходной части бюджета, администрация муниципального образования принимает все меры по корректировке расходной части бюджета в сторону сокращения, при этом, не допуская образования просроченной задолженности за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги.

Исполнение **расходной части бюджета** составило в сумме 219 043 тыс. рублей или 27% от плана, в основном из-за неисполнения утвержденных, но не в полном объеме реализованных в отчётном году мероприятий Комплексного инвестиционного плана модернизации города Пикалёво.

На реализацию инвестиционных проектов КИП предусмотрено 590,6 млн. рублей, из них средств федерального бюджета 532,7 млн. руб., областного бюджета Ленинградской области – 57,4 млн. руб. и 500 тыс. рублей – средства местного бюджета. В 2011 году

Инвестиции предприятий и организаций в основной капитал, млн.руб.

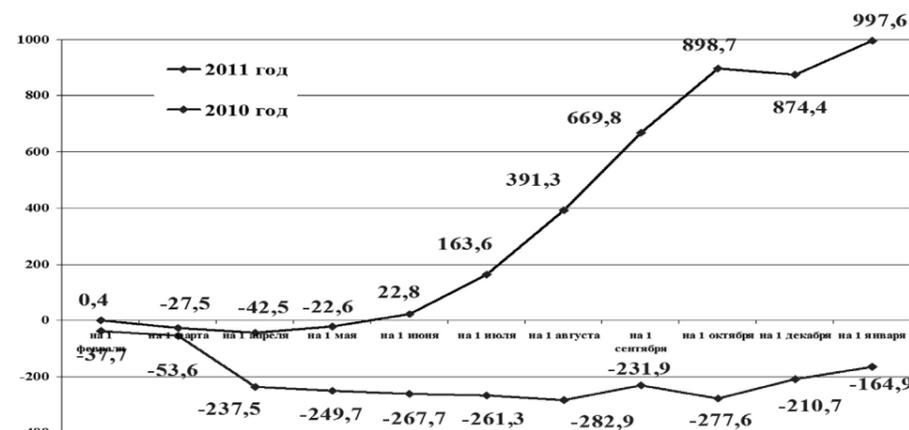


произведена частичная оплата за выполнение проектных работ ОАО «Ленграданпроект» в сумме 8 137 тыс. рублей за счёт средств Комитета по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области; ЗАО «Бизнес Компьютер Центр» оплачено частично за проектно-исследовательские работы, а также частично за строительные-монтажные работы – 30 601 тыс. рублей. Кредиторская задолженность перед организациями сложилась в связи с поздним поступлением средств от Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

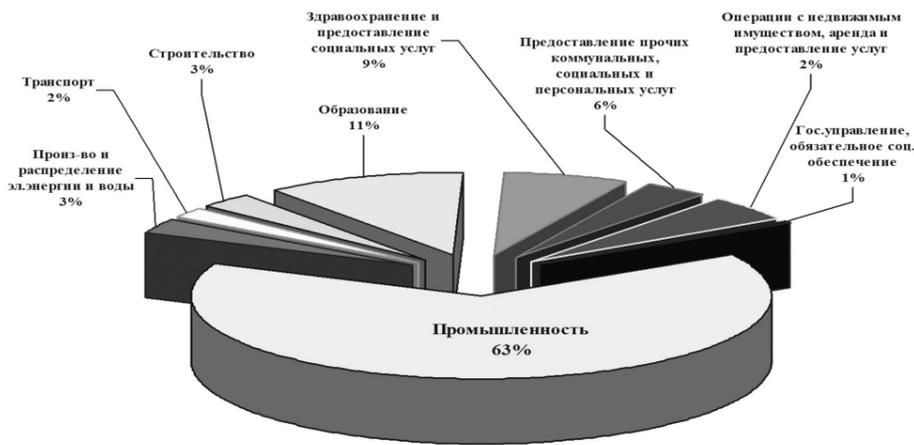
Структура расходов местного бюджета наглядно показывает, что в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ одним из основных вопросов местного значения являются вопросы **жилищно-коммунального комплекса**, их удельный вес в общих расходах бюджета муниципального образования составил 40% – это порядка 88 млн. рублей.

С участием всех уровней бюджета, средств Фонда содействию реформирования ЖКХ, а также средств, поступивших в виде платы на наём, администрацией сформированы и реализовывались **муниципальные адресные программы**: по проведению капитального ремонта многоквартирных домов; по установке приборов учета потребления энергоресурсов в многоквартирных домах и в квартирах муниципального жилищного фонда.

Сальдированный финансовый результат, млн.руб.



Численность занятых в экономике, человек



С 2008 года планомерно ведётся капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, за данный период отремонтировано 78 домов, стоимость затрат составила порядка 131,6 млн. рублей. В 2011 году выполнены работы по капитальному ремонту общего имущества в 51 многоквартирном доме. Элементами ремонта являются лифты, крыши, отмстки домов, козырьки и двери, утепление фасада и тамбуров, проведены обследования перекрытий 3 домов.

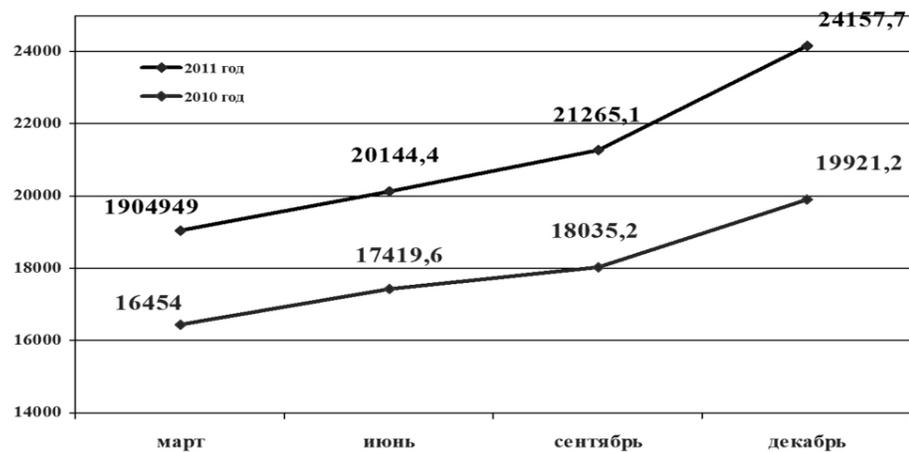
С использованием средств Фонда содействию реформирования ЖКХ выполнен ремонт 3 домов на общую сумму 586,6 млн. рублей, 48 домов отремонтированы за счёт средств собственников и платы за наём.

Общая площадь отремонтированных домов составляет более 51 тыс. кв. метров, численность проживающих в них – 1 435 чел.

В 51 многоквартирном доме установлено 96 общедомовых приборов учёта потребления энергоресурсов, в 51 квартире муниципального жилищного фонда установлено 106 индивидуальных приборов учёта.

Общий объём средств по адресным программам в 2011 году составил 22 253 тыс. рублей, из которых 2 622 тыс. рублей – средства Фонда содействию реформирования ЖКХ, 4

Средняя заработная плата на предприятиях и организациях города, руб.



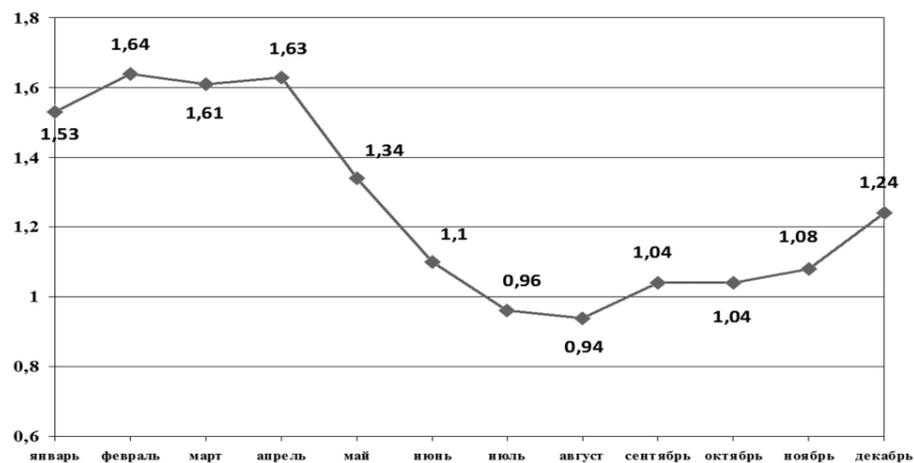
121 тыс. рублей – средства областного бюджета, 1 735 тыс. рублей – средства местного бюджета, и 13 775 тыс. рублей – за счёт средств собственников жилых помещений и платы за наём.

В 2011 году продолжена реализация муниципальной долгосрочной целевой программы по Энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования, в рамках которой проведены энергетические обследования зданий и сооружений муниципальных предприятий и учреждений; выполнены ремонты павильонов скважин, теплотрассы по ул. Горняков, установлены приборы учёта холодного и горячего водоснабжения в центральной библиотеке и дворце культуры; в целях экономии потребляемой электроэнергии приобретён насосный агрегат в физкультурно-оздоровительный комплекс.

В целях качественной подготовки к осенне-зимнему периоду формируется плановое задание на проведение ремонтных и профилактических работ организациям коммунального комплекса и управляющим организациями.

В рамках утверждённого плана были выполнены работы по капитальному ремонту

Уровень официально зарегистрированной безработицы в 2011 году, %



218 м.п. трубопровода тепловых сетей 3-магистральной линии, приобретены анодные блоки для установки по производству гипохлорита натрия, ведутся работы по переоценке запасов подземных вод и другие.

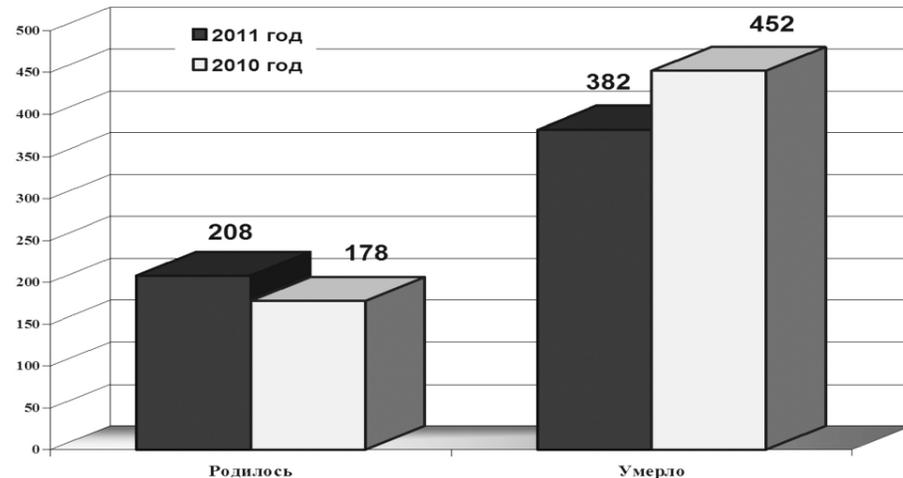
Реализация плановых мероприятий позволила в полной мере подготовить объекты жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы и планомерно начать отопительный сезон.

Администрацией муниципального образования в отчётном году уделялось большое внимание благоустройству города. За счёт средств местного бюджета в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами выполняются работы по санитарной очистке и озеленению территории муниципального образования.

В весенний период проведена с привлечением организаций и предприятий города акция «Чистый город», к празднованию 9 мая отремонтировано и покрашено 147 единиц малых форм.

С целью ликвидации несанкционированных свалок в 2011 году была продолжена

Демографическая ситуация в муниципальном образовании, чел.

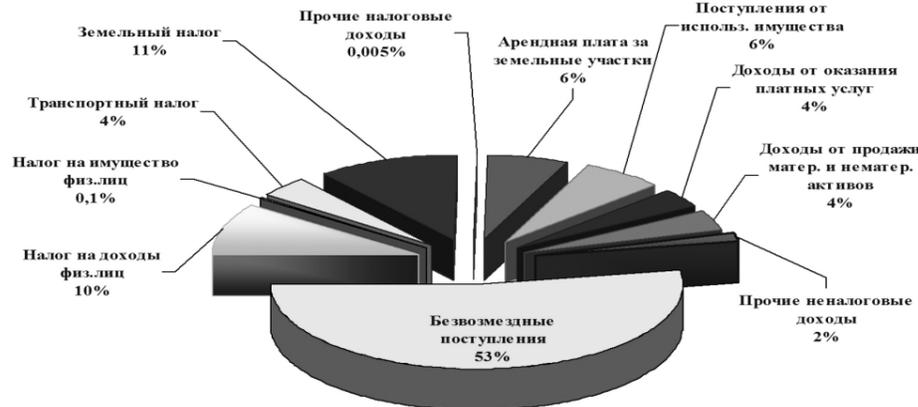


работа по устройству контейнерных площадок, было обустроено 7 контейнерных площадок, работы по их устройству будут продолжены и в 2012 году, установлено на территории города, в том числе и в частном секторе, 10 металлических контейнеров для сбора бытового мусора.

Разработана проектно-сметная документация на установку дождеприёмного колодца на проезжей части внутриквартальной дороги между домами 55 и по ул. Школьная.

В целях организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп принято постановление администрации, в соответствии с которым определено, что функции сбора от физических лиц выполняет специализированная организация – ООО «Благоустройство», с которой заключено соглашение о сотрудничестве в сфере организации предваритель-

Структура доходов бюджета муниципального образования в 2011 году



ного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп от физических лиц, закуплен и передан организации специальный контейнер для сбора, хранения и транспортировки данных ламп.

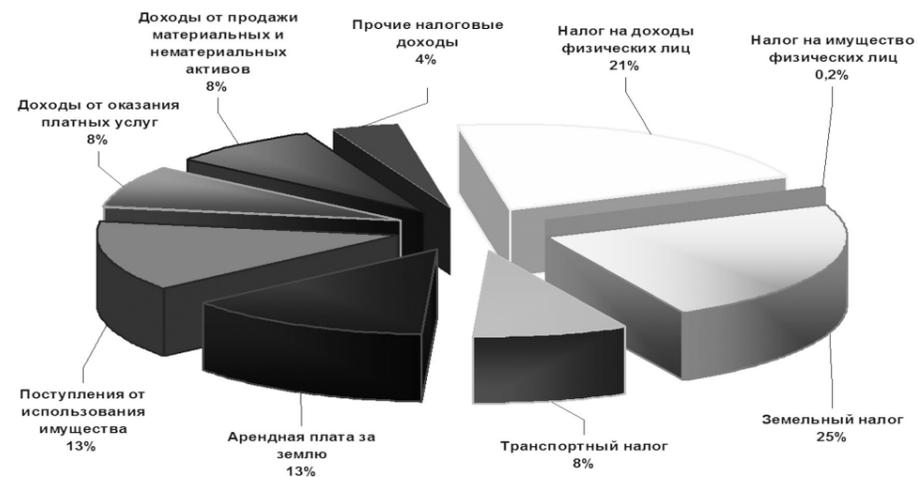
В декабре 2011 года проведена работа по праздничному оформлению города, за счёт привлечённых средств организаций приобретены дополнительные праздничные украшения, установлены новогодние ели.

В отчётном году за счёт средств: ЗАО «Пикалёвский цемент» и депутата Государственной Думы Петрова Сергея Валерьевича проведены работы по ремонту сети наружного освещения улицы Советская, заменены 48 опор и 48 светильников на сумму 2,3 млн. рублей.

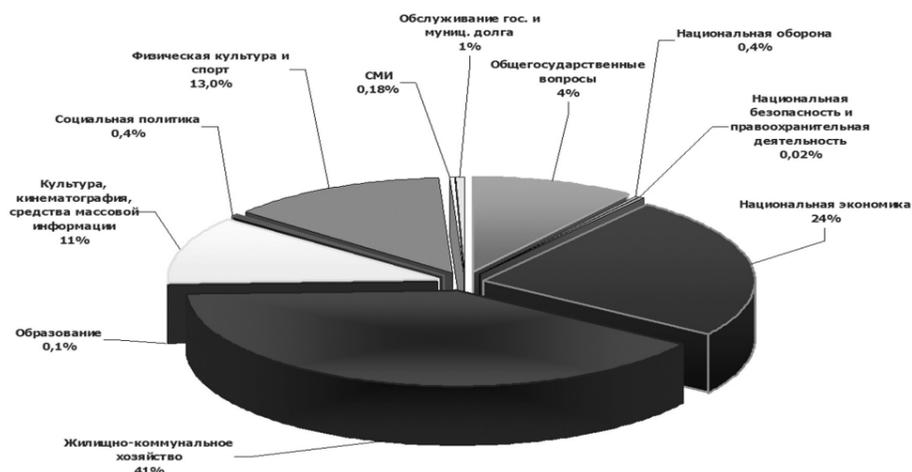
По согласованию с ЗАО «Пикалёвский цемент» сэкономленные средства от проведения аукциона в размере 617 тыс. рублей будут направлены на приобретение электрооборудования, опор для ремонта наружного освещения по улице Metallургов.

В течение года также проводилась работа по санитарному изъятию бродячих домашних животных, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан, отстрелу волков, осуществлялся контроль за выполнением правил внешнего благоустройства: в органы полиции направлены фотоматериалы по 179 фактам нарушения правил благоустройства.

Структура собственных доходов бюджета муниципального образования



Исполнение расходной части бюджета муниципального образования



Важным вопросом местного значения является создание условий для предоставления **транспортных услуг** населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

Пассажирские перевозки автобусным транспортом общего пользования в соответствии с заключенным договором осуществляются ООО «ПикАП».

Автобусный парк предприятия имеет большую степень изношенности, из 17 автобусов 10 имеют возраст старше 15 лет.

С целью обновления автобусного парка в 2011 году за счёт средств областного бюджета приобретено 2 автобуса на сумму 7,2 млн. рублей, в 2010 году было приобретено 3 пассажирских автобуса на сумму 6,8 млн. рублей.

По обращениям граждан произведены комиссионные обследования участка садоводства Металлург-2, после выявленных замечаний продлён автобусный маршрут.

Особое внимание уделяется **дорожной деятельности**, в том числе безопасности движения. С целью приведения в соответствие дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям граждан в безопасном движении разработан проект по установке светофорного объекта на улице Металлургов к улице Лесная, произведена модернизация светофорного объекта на перекрестке ул. Советская – ул. Вокзальная, к новому учебному году нанесена дорожная разметка, обозначен пешеходный переход по Ленинградскому шоссе к городскому кладбищу, в соответствии с разработанной дислокацией приобретены и установлены дорожные знаки, также приобретены дорожные знаки «Пешеходный переход», выполненные на желтом фоне, для их последующей установки в 2012 году на пешеходном переходе к Цементному заводу.

На это цели в отчётном году направлено было 739,8 тыс. рублей, что на 6% больше чем в прошлом году.

Реализация муниципальных адресных программ в 2011 году

Наименование программы	Эффект от реализации Программы	Объём финансирования, тыс. руб.				
		Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Средства орг-ций, собств., плата за наём
МАП «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Пикалёво» Бокситогорского района на 2011 год»	Отремонтировано домов - 3	5 866	2 622	1 311	1 340	593
МАП «Капитального ремонта многоквартирных домов жилищного фонда муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района на 2011-2012 годы»	Отремонтировано домов - 48	8 699	-	-	394	8 305
МАП «Установка приборов учёта потребления энергоресурсов в квартирах муниципального жилищного фонда в 2011 году»	Установлено приборов учёта – 106 ед. (51 квартира)	197	-	-	-	197
МАП «Установка общедомовых приборов учёта потребления энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в муниципальном образовании «Город Пикалёво»	Установлено приборов учёта – 58 ед. (17 домов)	5 620	-	2 810	-	2 810
МАП «Установка общедомовых приборов учёта потребления энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в муниципальном образовании «Город Пикалёво» (2 очередь)	Установлено приборов учёта – 38 ед. (34 дома)	1 870	-	-	-	1 870
ВСЕГО по Программам		2 253	2 622	4 121	1 735	13 775

Доля протяженности муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог составляет порядка 30%, внутриквартальные дороги и тротуары также требуют безотлагательного ремонта.

В отчётном году выполнены работы по ремонту дорожного покрытия улицы Заводская; по ремонту дорожного покрытия в 6 микрорайоне напротив жилых домов №14 и 15; ямочный ремонт по улице Больничная; во дворе жилого дома №52 по улице Советская и жилого дома №2 улице Спортивная.

Общая сумма бюджетных средств, направленных на ремонтные работы дорожно-уличной сети города в 2011 году составила 3,5 млн. рублей.

В сфере организации **ритуальных услуг** решением Совета депутатов муниципального образования утверждено Положение об организации ритуальных услуг и содержании кладбищ на территории МО «Город Пикалёво», подготовлены образцы необходимых книг регистрации и справок в данной сфере. Полномочия по отводу земельных участков для захоронения, регистрации захоронений переданы муниципальному учреждению.

На осуществление похоронного обслуживания населения и содержание кладбища МО «Город Пикалёво» заключён муниципальный контракт.

На городском кладбище проведена подсыпка щебенкой двух дорог.

В декабре 2011 года по итогам конкурса присвоен статус специализированной организации для оказания ритуальных услуг, согласно гарантированного перечня, службе «Пикалевская ритуальная компания».

В целях повышения **противопожарной** устойчивости утверждён план мероприятий по предупреждению пожаров на территории МО «Город Пикалёво» на 2011 год. Произведён ремонт пожарных гидрантов и колодцев в количестве 93 единиц.

Организационные и практические мероприятия по безаварийному пропуску талых вод проводились совместно с МУП «Водоканал г.Пикалёво», ЗАО «БазэлЦемент-Пикалёво», ООО «СК «Балтийский берег», ООО «Благоустройство», ООО «Управляющая компания ЖКХ», ООО «ЖилКомСервис» и другими организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по организации пропуска вод весеннего паводка в 2011 году.

Принята вся нормативно-правовая база для безаварийного прохождения весенне-летнего и летнего периода, для предупреждения чрезвычайных ситуаций.

В целях осуществления контроля за обеспечением сохранности жилищного фонда на Межведомственной комиссии рассмотрено 22 заявления граждан о переустройстве и перепланировке помещений. Принято в эксплуатацию после перепланировки 9 помещений, выдано 3 разрешения на перепланировку жилых помещений.

Реализация Программы по переселению граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда

Год реализации	Кол-во расселяемых домов	Расселяемая площадь, кв.м	Кол-во жителей, чел.	Кол-во семей	Финансирование, тыс.руб.
2008	5 домов	1667,88	94	47	64 388,3
2008	4 дома	1538,5	77	29	64 763,2
2008	11 домов	4429,85	230	101	Передача квартир
2009	12 домов	5586,13	285	118	167 583,9
2010	1 дом	738,7	34	13	22 161,0
ИТОГО	33 дома	13961,06	720	308	318 896,4

Важным механизмом поддержки **жилищного строительства** в рамках национального проекта является реализация программ Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства по переселению граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда.

За период с 2008 по 2010 годы было расселено 33 дома общей площадью 14 тыс. кв. метров, в которых проживало 308 семей. На строительство и приобретение новых квартир было направлено за весь период 319 млн. рублей, из них 248 млн. рублей – средства федерального бюджета, 59 млн. рублей – средства областного бюджета и 12 млн. рублей – средства местного бюджета.

В настоящее время расселение из этих домов заканчивается (осталось переселить одну семью).

В период с 2009 по 2011 годы было снесено 19 аварийных домов. В настоящее время выполняются работы по сносу еще 7 домов.

Одним из главных вопросов местного значения является рациональное владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в **муниципальной собственности**.

Имущество муниципального образования

Заклучено договоров по объектам жилищного и нежилого фонда				
	на 01.01.2011 г.	на 01.01.2012 г.		
Объекты нежилого фонда	79	73		
Заклучено договоров	14	14		
Заклучено доп. соглашений	12	19		
Расторгнуто договоров	13	11		
Аренда объектов жилищного фонда	41	30		
Безвозмездное пользование	34	39		
Приватизация жилых помещений	2010 год	2011 год		
ВСЕГО	203	96		
из них: квартир	187	81		
комнат	16	15		
Заклучено договоров на земельные участки	на 01.01.2011 год		на 01.01.2012 год	
	Количество	Площадь, га	Количество	Площадь, га
С юридическими лицами	176	181,2	13	54,2
С физическими лицами и предпринимателями	1 253	21,1	1 245	21,0

Всё муниципальное имущество находится: в казне – стоимостью 877 956, 982 тыс. руб.; передано на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям – стоимостью 217 290, 992 тыс. руб.;

передано в оперативное управление казённым и бюджетным учреждениям стоимостью 167 525,042 тыс. руб.

По состоянию на 1 января 2012 года действовало 73 договора аренды недвижимого имущества, 30 договор аренды объектов жилищного фонда, 14 договоров коммерческого найма и 39 договоров безвозмездного пользования. В течение года заключено 14 договоров аренды нежилых помещений, 2 договора аренды жилищного фонда и 7 договоров коммерческого найма жилого помещения; расторгнуто 11 договоров.

В местный бюджет от аренды муниципального имущества поступило 11,3 млн. рублей, что на 1,7 млн. рублей больше, чем за 2010 год; от продажи муниципальных квартир поступило 218 тыс. рублей – на 767 тыс. рублей меньше, от продажи муниципального имущества – 7,7 млн. рублей – на 4,9 млн. рублей больше; платы за наём жилья – 2,1 млн. рублей, на 500 тыс. рублей больше, чем за 2010 год, также в 2011 году поступили средства в сумме 19,2 млн. рублей от продажи акций и 394 тыс. рублей – от продажи земельных участков физическим лицам.

Задолженность по арендной плате за нежилые помещения на 1 января 2012 года составляет 2,5 млн. рублей, из них 68% или 1,7 млн. рублей – это долги прошлых лет.

К неплательщикам администрацией принимаются меры воздействия. В течение всего года проводилась претензионная работа. Неплательщикам было отправлено 10 уведомлений на сумму более 209 тыс. рублей, из них в добровольном порядке погашено задолженности на сумму 111 тыс. рублей.

Подготовлено и отправлено должникам по арендной плате 26 претензий, с актами сверки на сумму более 2 млн. рублей, из них удовлетворено в досудебном порядке 14 претензий на сумму 783,4 тыс. рублей. В судебные органы подано 7 исковых заявлений о взыскании задолженности на общую сумму 1,5 млн. рублей.

Так же для принятия мер к неплательщикам было проведено 4 заседания комиссии, на которой рассмотрено 34 дела по неплательщикам – должникам по оплате за аренду помещений. В результате должниками погашена задолженность на сумму 1,3 млн. рублей.

По оплате за наём жилых помещений было предъявлено гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде, 269 претензий на сумму более 766 тыс. рублей, из них долг погашен по 67 претензиям на сумму 150 тыс. рублей; по решению суда исполнено 23 иска на сумму 89,4 тыс. рублей.

В соответствии с Федеральным законом №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» в 2011 году заключено 2 договора купли-продажи арендуемого имущества, на общую сумму 4,8 млн. рублей со сроком рассрочки 60 месяцев. Всего с начала действия данного закона заключено 7 договоров купли-продажи на 7 отчуждаемых объектов; общая цена договоров более 14 млн. рублей, средний срок рассрочки оплаты – 50 месяцев.

Площадь земельных участков, предоставленных на праве аренды гражданам составляет 21 га, юридическим лицам 54,2 га.

На начало 2012 года действовало 1 258 договоров аренды земли. Поступило арендной платы по данным договорам 14,2 млн. рублей – это на 800 тыс. рублей больше, чем за 2010 год.

С целью принятия мер к неплательщикам были проведены 4 комиссии по взысканию недоимки, предъявлено 62 претензии, на сумму 421 тыс. рублей, удовлетворено 17 претензий на сумму 285 тыс. рублей.

В 2011 году было продано 18 земельных участков, общей площадью 1,4 га, в том числе 17 участков гражданам под индивидуальными жилыми домами.

Продолжалась работа по приватизации жилых помещений. В течение года приватизировано 96 жилых помещений, в 2010 году – 203, из приватизированных помещений 81 квартира, 15 комнат.

Ведётся учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ежегодно проводится перерегистрация очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В очереди на улучшение жилищных условий состоит 119 семей, в настоящее время проходит перерегистрация очереди.

В городе Пикалево функционируют учреждения, финансируемые из местного бюджета и реализующие полномочия муниципального образования в сфере библиотечного обслуживания населения, организации досуга, молодёжной политики, физической культуры и массового спорта.

Мероприятия в социальной сфере

МУ «Пикалевская центральная библиотека»			
Показатели	2009 год	2010 год	2011 год
Число читателей	8 050	7 373	7 294
Число посещений	60 000	63 725	57 825
Число книговыдач	150 000	148 610	142 079
Книжный фонд, экз.	104 100	105 931	105 185
Поступление экземпляров за год	600	2 375	761
Количество мероприятий	150	209	249
Количество клубов по интересам	3	3	3

Расходы по реализации данных полномочий в 2011 году составили 53,6 млн. рублей – это 24,5% от всех расходов муниципального образования и на 6,6 млн. рублей больше, чем в 2010 году.

На базе муниципального учреждения «Пикалевская центральная библиотека» при поддержке областного правительства активно ведётся подготовка к открытию филиала виртуального Русского музея. В текущем 2012 году будет закуплено соответствующее оборудование, подготовлены специалисты. На комплектование книжного фонда из бюджетов различных уровней было выделено 125 тыс. рублей. За счет благотворительной помощи приобретена офисная техника и выставочные стеллажи. Продолжил свою работу Центр общественного доступа. В начале 2012 года планируется открытие еще одного Центра общественного доступа на базе детского отдела библиотеки, который будет ориентирован на подростков. На базе библиотеки проводится большое количество мероприятий для жителей города. Средства местного бюджета на содержание Пикалевской центральной библиотеки составили 5 млн. 116 тыс. рублей.

Мероприятия в социальной сфере

МУК «Дворец Культуры г. Пикалево»			
Клубные формирования	2009 год	2010 год	2011 год
Количество клубных формирований	44	49	50
в т.ч. «Образцовых», «Народных»	8	9	9
Количество участников клубных формирований	672	739	857
в т.ч. «Образцовых», «Народных»	225	251	255

Дворец культуры является центром культурного досуга пикалевцев. Здесь занимаются коллективы художественной самодеятельности, клубы по интересам, молодежные и ветеранские общественные организации. В 2011 году было проведено 434 культурно-досуговых мероприятий.

На содержание Дворца культуры и проведение мероприятий из местного бюджета было направлено 16 783 тыс. рублей.

Нагрузка на Дворец культуры колоссальная, здание 1957 года с большой степенью изношенности, поэтому необходимо проводить ремонтные работы. За период с 2006 по 2010 год выполнены капитальный ремонт кровли, реконструкция системы отопления, перекрытий второго этажа, косметический ремонт внутренних помещений. Разработан проект на дальнейший ремонт Дворца Культуры, который потребует немалых финансовых затрат.

В 2011 году с Комитетом по культуре Ленинградской области заключено соглашение на ремонт фасада Дворца Культуры за счёт средств областного и местного бюджетов на общую сумму 18,9 млн. рублей. В последующие годы капитальный ремонт продолжится.

Из бюджета города финансируется также учреждение физкультурной направленности – Физкультурно-оздоровительный комплекс, в состав которого входят: 50-метровый плавательный бассейн, стадион «Металлург», хоккейная коробка с административным

корпусом, зал тяжелой атлетики, лыжная трасса с лыжной базой. Из местного бюджета в 2011 году на содержание учреждения и проведение мероприятий выделено 29 162 тыс. рублей.

Физкультурно-оздоровительный комплекс востребован для жителей муниципального образования и близлежащих населенных пунктов. В 2011 году спортивные сооружения города посетило 159 974 человек.

Мероприятия в социальной сфере

МУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс г. Пикалево»		
Показатели	2010 год	2011 год
Количество видов спорта	10	10
Количество занимающихся в группах	800	935
в том числе занимающихся инвалидов	40	46
Количество посетителей спортивных сооружений	164 000	159 974
Проведено мероприятий	125	213
в том числе на спортивных сооружениях ФОК, из них:	42	54
- областных	7	24
- российских	1	-

Несколько предыдущих лет велись работы по реконструкции зала тяжелой атлетики и бассейна.

В 2011 году проведена замена песка в фильтрах, работы по текущему ремонту помещений и вестибюля первого этажа бассейна, выполнены работы по подводке электро-снабжения на стадионе «Металлург».

Но благополучное функционирование спортивных сооружений зависит от развития инфраструктуры, материально-технической базы, состояние которой вызывает серьезную обеспокоенность. Требуется обновление и модернизация спортивного инвентаря и оборудования.

В 2011 году в 1 микрорайоне открылся ещё один физкультурно-оздоровительный комплекс, построенный в рамках программы «Газпром - детям», который содержится за счёт данной организации.

Административная комиссия МО «Город Пикалево»

Показатели	2011 год	2010 год	2009 год
Количество проведенных заседаний	24	23	22
Вынесено постановлений	291	210	169
Сумма наложенных штрафов, тыс.руб.	276,3	235,7	125,4

Администрацией муниципального образования исполняются отдельные государственные полномочия, в рамках которых проведена следующая работа:

– в сфере административных правонарушений было проведено 24 заседания административной комиссии муниципального образования, на которых рассмотрено 292 поступивших из ОВД протокола. В адрес нарушителей вынесено 291 постановление, из них о наложении штрафов – 193, на сумму 276,3 тыс. рублей, о вынесении предупреждений – 87 постановлений;

Показатели работы комиссии по делам несовершеннолетних

Показатели	2011 год	2010 год	2009 год
Количество несовершеннолетних на территории МО, чел.	4175	4 246	4 283
Состоит на учете в Комиссиях несовершеннолетних, чел.	123	127	117
Состоит на учете неблагополучных семей, ед.	137	146	121
Рассмотрено материалов на несовершеннолетних	121	157	88
Рассмотрено дел по неисполнению родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних	252	309	219
Наполняемость учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи, чел.	501	405	393
Снято с учета, чел.	74	65	75
Общая сумма наложенных штрафов, тыс.руб.	108,2	35,1	90,7

– работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав проводилась совместно со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. За 2011 год проведено 23 заседания комиссии, на которых было рассмотрено 483 материала – это на 50 единиц меньше, чем в 2010 году. В данном случае снижение показателя является положительной динамикой. Отмечено снижение выявленных фактов появления в состоянии опьянения подростков старше 16 лет, но имеет место рост количества рассмотренных протоколов за появление в состоянии опьянения и распитие алкогольных напитков несовершеннолетними в возрасте до 16 лет. На начало 2012 года на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит 123 подростка, при этом увеличилось количество несовершеннолетних, поставленных на учёт за совершение мелких хищений в сетевых магазинах. Огромное внимание при проведении работы уделяется предупреждению совершения общественно опасных деяний подростками.

– в муниципальном образовании на воинском учете состоит 5 681 человек из них: 714 граждан призывного возраста, 409 офицеров запаса, 4 тысячи 558 человек рядового состава.

Военным комиссариатом за 2011 году призвано и отправлено на военную службу 54 человека. На первоначальный воинский учет поставлено 132 гражданина допризывного возраста, которые прошли медицинское освидетельствование в военном комиссариате. В сравнении с 2010 годом количество юношей, состоявших на воинском учёте увеличилось на 4%.

Первичный воинский учет

Показатели	2011 год	2010 год	2009 год
Состоит на воинском учёте, чел.	5 681	5 802	5 732
из них:			
на первоначальном воинском учете (допризывный возраст), чел.	132	127	138
Призвано на военную службу, чел.	54	45	62

В 2011 году продолжалась реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании. В феврале 2011 года образована комиссия по противодействию коррупции, проведено 5 заседаний Комиссии. В целях реализации данного направления утверждена муниципальная целевая долгосрочная программа «Про-

тиводействие коррупции в МО «Город Пикалёво» на 2011-2013 годы» и другие нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции в муниципальном образовании. В рамках реализации мероприятий Программы организовано проведение антикоррупционного мониторинга, в результате которого определены сферы деятельности с высокими коррупционными рисками в МО «Город Пикалёво». Ежеквартально на заседаниях комиссии заслушивались отчеты об исполнении Плана и Программы противодействия коррупции. Организована информационно-разъяснительная работа путем публикаций в СМИ статей по вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МО «Город Пикалёво» создана страница «Противодействие коррупции». В целях обеспечения возможности обращения граждан с сообщениями о конкретных фактах коррупции на официальном сайте муниципального образования открыта «Горячая» линия по телефону 43-742 и электронной формы обращения. В 2011 году сообщений на «Горячую» линию не поступало.

В 2011 году продолжалась реализация **Комплексного инвестиционного плана развития города Пикалёво**, в который по согласованию с Министерством регионального развития РФ, были внесены изменения в части перераспределения финансовых средств на строительство инфраструктурных объектов к площадкам для реализации инвестиционных проектов, а также объединение двух площадок с целью создания на их территории промышленного парка.

Ключевые инвестиционные проекты комплексного инвестиционного плана

<p>1. Производство домокомплексов на основе выпуска клееного бруса Создаваемые рабочие места – 194 Объём инвестиций – 210 млн. руб. Проектная мощность предприятия – 48 000 м³ в год</p>
<p>2. Тепличный комбинат Создаваемые рабочие места – 200 Объём инвестиций – 1 200 млн. руб. Проектная мощность предприятия – 10 тыс. тонн/год</p>
<p>3. Комплексная переработка нефелиновых шламов Создаваемые рабочие места – 100 Объём инвестиций – 219,4 млн. руб. Проектная мощность предприятия – более 700 тыс. тонн/год</p>
<p>4. Промышленный парк Создаваемые рабочие места – 100</p>

На реализацию инвестиционных проектов КИП предусмотрено 590,6 млн. руб., их них средств федерального бюджета – 532,7 млн. руб., областного бюджета Ленинградской области – 57,4 млн. руб., бюджета муниципального образования – 500 тыс. руб.

В 2010 году администрацией МО «Город Пикалёво» выполнены свои обязательства: сформированы земельные участки под строительство инвестиционных объектов и подготовлены акты выбора под проектно-изыскательские работы, подготовлены градостроительные планы земельных участков.

В 2011 году ОАО «Ленггражданпроект» разработана проектно-сметная документация, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы, в настоящее время определена организация-подрядчик, которая будет осуществлять строительство инфраструктуры. Работы будут закончены к сентябрю 2012 года. К этому же сроку планируется и ввод Тепличного комбината инвестором проекта на площадке, расположенной в жилой зоне Станция Пикалёво.

ЗАО «Бизнес Компьютер Центр» ведётся строительство инженерных сетей для реализации инвестиционного проекта по производству домокомплексов на основе выпуска клееного бруса, расположенного на площадке, граничащей с территорией ЖБИ; а также к площадке Промышленного парка, расположенного в районе Жилой зоны Обрино. Срок выполнения работ – сентябрь 2012 года. На территории Промышленного парка планируется разместить предприятие по разведению рыбы, соглашение с инвестором подписано.

Также планируется реализация инвестиционного проекта по переработке шламов ЗАО «БазэлЦемент-Пикалёво», площадка расположена на земельном участке рядом со шламовым полем.

В текущем 2012 году перед администрацией стоят задачи по реализации полномочий в решении вопросов местного значения, а одной из важнейших стратегических задач является завершение строительства инфраструктурных объектов и начало реализации инвестиционных проектов в рамках КИП, что окажет неоспоримое положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования в долгосрочном развитии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №35 от 13 февраля 2012 года

О порядке предоставления компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг гражданам, получающим в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг в МО «Город Пикалёво»

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в многоквартирных (индивидуальных) жилых домах МО «Город Пикалёво», получающих субсидию из областного бюджета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в части предоставления частичной компенсации затрат по установке индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг, на основании постановления Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2003 года №261 «Об упорядочении установки и эксплуатации приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа и оплаты потребителями услуг по их показаниям» (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 11 октября 2004 года №221, от 11 августа 2010 года №208) администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг гражданам, получающим в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг в МО «Город Пикалёво» согласно приложению.

2. Установить:

2.1. Предельный размер оплаты гражданами работ по выдаче технических условий:

2.1.1. На установку индивидуальных приборов учета потребления горячей и холодной воды: в количестве двух штук в сумме 500 руб., в количестве четырех штук в сумме 650 руб.;

2.1.2. На установку индивидуального прибора учета потребления газа в сумме 480 руб.;

2.2. Предельный размер оплаты гражданами работ по монтажу:

2.2.1. Индивидуальных приборов учета потребления горячей и холодной воды в жилых помещениях многоквартирных (индивидуальных) жилых домов без учета стоимости прибора учета и расходных материалов: в количестве двух штук размере 3500 руб.,

в количестве четырех штук в размере 6376 руб.;

2.2.2. Индивидуального прибора учета газа без учета стоимости прибора учета и расходных материалов в сумме 4534 руб.

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации:

3.1. Обеспечить ведение реестра получателей компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг гражданам, получающим в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг в МО «Город Пикалёво», в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

3.2. Предоставить в срок до 1 декабря 2012 года в Комитет по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области для предоставления межбюджетного трансферта бюджету МО «Город Пикалёво» следующие документы: копию правового акта муниципального образования о порядке предоставления компенсации; копию списка граждан – получателей компенсации; копии платёжных документов, подтверждающих выплату гражданам компенсаций.

4. Отделу учета и отчетности администрации обеспечить предоставление компенсации части затрат по установке индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг за счет средств бюджета, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Отделу финансов администрации предусмотреть финансирование расходов, указанных в п. 4 настоящего постановления из резервного фонда главы администрации с последующим возмещением затрат из областного бюджета Ленинградской области.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте МО «Город Пикалёво» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

С.В. ВЕБЕР,
глава администрации.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
МО «Город Пикалёво» от 13.02.2012 №35 (приложение 1)

Порядок предоставления компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг гражданам, получающим в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг в МО «Город Пикалёво»

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг гражданам, получающим в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг в МО «Город Пикалёво» (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2003 года №261 «Об упорядочении установки и эксплуатации приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа и оплаты потребителями услуг по их показаниям» (с изменениями и дополнениями).

2. В соответствии с настоящим Порядком гражданам, установившим за счет собственных средств в жилом помещении индивидуальные приборы учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа (далее - коммунальных услуг) и получающим на момент установки приборов учета субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, предоставляется право на компенсацию части произведенных расходов на установку индивидуальных приборов учета. При этом гражданин может обратиться за компенсацией части затрат один раз.

3. Компенсация производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году, с последующим возмещением затрат из средств областного бюджета Ленинградской области. Компенсация выплачивается в размере 50% общей стоимости работ по установке приборов учета, включая стоимость приборов учета и расходных материалов.

4. Организации, устанавливающие индивидуальные приборы учета потребления коммунальных услуг гражданам, получающим в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг, составляют смету на выполнение работ по установке прибора учета с учетом стоимости оборудования. После окончания монтажа прибора учета оформляют акт сдачи-приема выполненных работ (приложение 1). Один экземпляр сметы и акта вручается собственнику (нанимателю) жилого помещения.

5. Организации, выполняющие функции управления жилищным фондом, совместно с поставщиками коммунальных услуг, оформляют акт приемки приборов учета в эксплуатацию, один экземпляр которого вручается собственнику (нанимателю) жилого помещения (приложение 2).

6. Граждане, получающие в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг, установившие приборы учета и оформившие акт приемки прибора учета в эксплуатацию, представляют в администрацию МО «Город Пикалёво», кабинет №1.12, следующие копии документов с прилагаемыми к ним подлинниками: документа, удостоверяющего личность ответственного квартиросъемщика, товарного и кассового чека на приобретенные и установленные приборы учета, квитанции об оплате установки приборов учета, акта сдачи-приема выполненных работ между исполнителем, установившим прибор учета и гражданином (приложение 1); акта приемки в эксплуатацию индивидуальных приборов учета коммунальных услуг (приложение 2); квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг за последний календарный месяц, заявление о предоставлении компенсации части затрат на установку приборов учета потребления коммунальных услуг с указанием номера счета, открытого заявителем в филиале банка России (приложение 3);

7. Документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в 2012 году: при установке приборов учета и оформлении актов приемки приборов учета в эксплуатацию с 1 января 2012 по 30 ноября 2012 года, в срок до 15 декабря 2012 года.

8. Администрация МО «Город Пикалёво»:

8.1. Заключает соглашение с Комитетом социальной защиты населения администрации Бокситогорского муниципального района об информационном взаимодействии по предоставлению муниципальной услуги в виде единовременной компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг гражданам, получающим в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг в МО «Город Пикалёво».

8.2. На основании заявления и представленных документов формирует личные дела и реестр получателей компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг по форме (приложение 4).

8.3. Выплату денежной компенсации перечисляет из бюджета МО «Город Пикалёво» на счета, указанные в заявлениях граждан в течение 15 рабочих дней после принятия решения о начислении и выплате денежной компенсации.

8.4. Ведет строгий учет начисления и выплаты компенсации части затрат и несет ответственность за целевое использование средств бюджета МО «Город Пикалёво».

8.5. Предоставляет реестр получателей компенсаций с указанием суммы предоставленной компенсации в комитет по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Правительства Ленинградской области.

Приложение 1 к Порядку

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ _____ от _____ 20__ г.

Предприятие _____

(наименование предприятия, устанавливающего приборы учета)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Исполнитель» сдал, а «Заказчик» принял выполнение работ по установке индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг в квартире гр. _____

по адресу _____

в количестве _____ шт., в том числе:

по холодному водоснабжению _____ шт., заводской № _____

по горячему водоснабжению _____ шт., заводской № _____

по газу _____ шт., заводской № _____

на сумму _____ руб.

(указать сумму прописью)

Услуги принял:

Заказчик:

Ф.И.О. _____

(паспортные данные)

(адрес) _____

(подпись) _____

Услуги оказал:

Реквизиты Исполнителя:

Приложение 2 к Порядку

АКТ приемки в эксплуатацию индивидуальных приборов учета коммунальных услуг

от _____ № _____

Управляющая организация (обслуживающая жилищный фонд организация), в лице _____

(Ф.И.О., должность)

произвела технический осмотр индивидуальных приборов учета коммунальных услуг:

по холодному водоснабжению _____ шт., заводской № _____

по горячему водоснабжению _____ шт., заводской № _____

по газу _____ шт., заводской № _____

установленных _____

(указывается адрес места установки, Ф.И.О. нанимателя или собственника)

и установила, что монтаж приборов учета произведен _____

(указывается соответствует или не соответствует техническим требованиям, замечания)

Заключение:

На основании технического осмотра _____

(принять или не принять)

индивидуальные приборы учета коммунальных услуг,

установленные _____

(указывается адрес места установки)

в эксплуатацию.

Управляющая организация _____

(наименование, печать)

Ответственный за

приемку _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение 3 к Порядку

Согласовано:

в сумме _____

В администрацию МО «Город Пикалёво»Глава администрации
МО «Город Пикалёво» _____

подпись расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 2012 года

м.п. _____

От _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:
Ленинградская область, Бокситогорский район,
город Пикалёво,

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг**

Прошу назначить мне компенсацию части расходов на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг.

Для назначения компенсации предоставляю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность ответственного квартиросъемщика;
- копию товарного и кассового чека на приобретенные и установленные приборы учета;

- копию квитанции об оплате установки приборов учета;

- копию акта сдачи-приема выполненных работ;

- копию акта приемки в эксплуатацию индивидуальных приборов учета;

- копию квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг за последний календарный месяц.

Компенсацию части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг прошу перечислять на лицевой банковский счет в:

№ _____

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2011 г. _____

(подпись)

заполняется специалистом:

Заявление принято « _____ » _____ 2012 года и зарегистрировано № _____

Копии документов сверены с оригиналами.

Специалист _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку

(Форма)

РЕЕСТР получателей компенсации части затрат на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг гражданам, получающим в установленном порядке субсидии из областного бюджета на оплату жилья и коммунальных услуг в МО Город Пикалёво

с 1 января 2012 года по « _____ » _____ 2012 года

(нарастающим итогом)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации	Дата и номер заявления с гражданином о перечислении компенсации	Размер компенсации, указанный в заявлении с гражданином, (руб.)	Размер перечисленной компенсации (руб.)	Дата и номер платежного поручения о перечислении компенсации на банковский счет гражданина
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность уполномоченного лица, (подпись) (расшифровка (дата) ведущего реестр) подписи)

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области №8 от 16 февраля 2012 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 01 декабря 2011 года №69 «О бюджете муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области на 2012 год»

В соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – МО «Город Пикалёво») Совет депутатов МО «Город Пикалёво» решил:

1. Внести в решение Совета депутатов МО «Город Пикалёво» от 01 декабря 2011 года №69 «О бюджете муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области на 2012 год» – далее Решение – следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 Решения изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета МО «Город Пикалёво» на 2012 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Город Пикалёво» в сумме 99 091,7 тысяч рублей; общий объем расходов бюджета МО «Город Пикалёво» в сумме 107 516,5 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО «Город Пикалёво» в сумме 8 424,8 тысяч рублей».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Город Пикалёво» на 2012 год», приложение 2 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет МО «Город Пикалёво» на 2012 год», приложение 3 «Межбюджетные трансферты, получаемые бюджетом МО «Город Пикалёво» из других бюджетов в 2012 году», приложение 4 «Перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Город Пикалёво» на 2012 год», приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО «Город Пикалёво» на 2012 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета», приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Пикалёво» на 2012 год», приложение 17 «Программа обязательств по муниципальным гарантиям и ранее выданным поручительствам МО «Город Пикалёво» на 2012 год» изложить в новой редакции.

1.3. В части 1 статьи 8 Решения число «100 865,9» заменить числом «97 124,7», число «35 915,3» заменить числом «32 174,1».

1.4. В части 2 статьи 8 Решения число «87 775,3» заменить числом «84 034,1», число «35 915,3» заменить числом «32 174,1».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

3. Решение подлежит опубликованию в местных СМИ.

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области №9 от 16 февраля 2012 года

О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда по адресу: г. Пикалёво, ул. Советская, д. 1

В целях рационального использования муниципального имущества, в соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 30 марта 2006 года №15 «Об утверждении Положения об организации продажи муниципальному имуществу или права на заключение договора аренды муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, на аукционе (конкурсе)», в соответствии с пунктом 33 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67, Совет депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области решил:

1. Выставить на торги приобретение права на заключение договора аренды объекта нежилого фонда по адресу: г. Пикалёво, ул. Советская, д.1, общей площадью 114,9 кв.м.

2. Определить способ проведения торгов – открытый конкурс с закрытой формой подачи предложений о цене приобретения права на заключение договора аренды объекта нежилого фонда.

3. Установить условия конкурса: срок аренды помещения 15 лет; размер арендной платы согласно Методике определения величины арендной платы, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района от 13 декабря 2007 года №80 (далее – Методика); виды деятельности, предусмотренные Методикой за исключением: компьютерные клубы, интернет-кафе; компьютерные клубы, интернет-кафе, используемые для работы с детьми; общественное питание; общественное питание с реализацией алкогольных напитков; наибольшая цена приобретения права на заключение договора аренды объекта нежилого фонда.

4. Утвердить документацию по проведению конкурса (Приложение)
5. Установить начальную цену приобретения права аренды объекта нежилого фонда 50 000 (пятьдесят тысяч рублей) рублей без учета НДС.
6. Определить источник публикации информационного сообщения о проведении конкурса и подтверждении итогов конкурса – газета «Рабочее слово», официальный сайт торгов Российской Федерации в сети Интернет.
7. Средства, полученные от продажи права аренды объекта нежилого фонда зачислить в бюджет муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области.
8. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 26 декабря 2011 года №75 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда по адресу: г. Пикалёво, ул. Советская, д.1».
9. Решение подлежит опубликованию в местных средствах массовой информации.
10. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации МО «Город Пикалёво».

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №10 от 16 февраля 2012 года

О приватизации муниципального имущества путем публичного предложения

В связи с тем, что аукцион по продаже легкового автомобиля «MITSUBISHI LANCER», проведенный 12 декабря 2011 года был признан несостоявшимся, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области решил:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – легковой автомобиль «MITSUBISHI LANCER».
2. Определить способ приватизации – продажа посредством публичного предложения.
3. Форма подачи предложений о цене: предложения о цене заявляются участниками аукциона в ходе его проведения (открытая форма подачи предложений о цене).
4. Утвердить документацию по проведению торгов. (Приложение).
5. Установить: начальную цену имущества: 173231 (сто семьдесят три тысячи двести тридцать один) рублей 36 коп., без учета НДС; минимальная цена – 50 % от начальной цены имущества (цена отсечения) – 8 615 руб.68 коп., без учета НДС; размер задатка – 10 % начальной цены в сумме 17323 руб. 14 коп. без учета НДС; шаг понижения – 5 % в сумме 8661 руб.57 коп. без учета НДС; шаг аукциона – 2 % в сумме 3464 руб.63 коп. без учета НДС.
6. Установить, что победитель аукциона несет все расходы, связанные с оформлением и государственной регистрацией договора купли-продажи.
7. Определить источник размещения информационного сообщения о проведении аукциона и подтверждении итогов – газета «Рабочее слово», официальный сайт торгов Российской Федерации в сети Интернет.
8. Средства, полученные от продажи имущества, зачислить в бюджет МО «Город Пикалёво».
9. Решение подлежит опубликованию в местных средствах массовой информации.
10. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района.

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво»

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №11 от 16 февраля 2012

О внесении изменения в структуру администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 28 октября 2010 года №61

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 22 части 2 статьи 27 Устава муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) решил:

1. Внести изменение в структуру администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденную решением Совета депутатов от 28 октября 2010 года №61, исключив в блоке «Глава муниципального образования – глава администрации» слова «Глава муниципального образования –».
2. Настоящее решение опубликовать в городских СМИ.
3. Решение вступает в силу по истечении срока полномочий главы МО «Город Пикалёво» – главы администрации, избранного населением на муниципальных выборах.

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №12 от 16 февраля 2012

О внесении изменений в перечень должностей и размеров должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 29 сентября 2011 года №48

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мар-

та 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) от 16 февраля 2012 года №11 «О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 28 октября 2010 года №61» Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в перечень должностей и размеров должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов от 29 сентября 2011 года №48:

- 1.1. Исключить раздел «Лица, замещающие муниципальные должности»;
- 1.2. Дополнить подраздел «Должности муниципальной службы категории «Руководители»» раздела «Муниципальные служащие» строками следующего содержания:

Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации (лицо, назначаемое на должность по контракту)	14159

2. Настоящее решение опубликовать в городских СМИ.
3. Решение вступает в силу по истечении срока полномочий главы МО «Город Пикалёво» – главы администрации, избранного населением на муниципальных выборах.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО «Город Пикалёво».

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №13 от 16 февраля 2012

О внесении изменений в Положение о порядке формирования фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 24 сентября 2009 года №59

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) от 16 февраля 2012 года №12 «О внесении изменений в перечень должностей и размеров должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 29 сентября 2011 года №48» Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке формирования фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов от 24 сентября 2009 года №59:
 - 1.1. Исключить: в пунктах 2 и 3 слова: «фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности»; пункт 3.1.
 - 1.2. Пункты 3.2, 3.3 считать соответственно пунктами 3.1, 3.2.
2. Настоящее решение опубликовать в городских СМИ.
3. Настоящее решение вступает в силу по истечении срока полномочий главы МО «Город Пикалёво» – главы администрации, избранного населением на муниципальных выборах.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО «Город Пикалёво».

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №14 от 16 февраля 2012

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 29 декабря 2008 года №87 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 24 сентября 2009 года №60, от 29 сентября 2011 года №49)

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) от 16 февраля 2012 года №13 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области от 24 сентября 2009 года №59» Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Совета депутатов от 29 декабря 2008 года №87 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 24 сентября 2009 года №60, от 29 сентября 2011 года №49):

1.1. Исключить: в пункте 1.1 абзац 2; в пункте 2.1 слова «высшего выборного должностного лица и»; абзац 2 пункта 2.3; в пунктах 2.4 и 2.6 слова «ежемесячная доплата к должностному окладу за осуществление отдельных государственных полномочий»; в пункте 2.7 слова «Фонд оплаты труда высшего выборного должностного лица»; в подпунктах 3.3.1, 3.5.1, 3.6.1 абзац 2 слова «высшему выборному должностному лицу и»; пункт 3.8.

1.2. Дополнить: абзац 1 пункта 3.1 после слов «на основании распоряжения администрации» словами «(главе администрации на основании распоряжения главы муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – глава МО «Город Пикалёво»)); пункт 3.2.1 после слов «на основании распоряжения администрации» словами «(главе администрации на основании распоряжения главы МО «Город Пикалёво»)); абзац 1 пункта 3.3.8 после слов «распоряжение администрации» словами «(главе администрации – распоряжение главы МО «Город Пикалёво»)); абзац 2 пункта 3.3.8 вместо слов «указанного распоряжения» словами «распоряжения администрации»; пункт 3.4.1 после слов «распоряжением администрации» словами «(главе администрации – распоряжением главы МО «Город Пикалёво»)); пункт 3.5.2 после слов «на имя главы администрации» словами «(главе администрации – на имя главы МО «Город Пикалёво»)); пункт 3.6.1 после слов «на имя главы администрации» словами «(главе администрации – на имя главы МО «Город Пикалёво»)); пункт 3.7.2 после слов «главой администрации» словами «(главе администрации – главой МО «Город Пикалёво»)); пункт 3.9.1 после слов «на основании распоряжения администрации» словами «(главе администрации на основании распоряжения главы МО «Город Пикалёво»)); абзац 1 пункта 4.1 после слов «на основании распоряжения администрации» словами «(в отношении главы администрации на основании распоряжения главы МО «Город Пикалёво»)); абзац 3 пункта 4.1 после слов «на имя главы администрации» словами «(в отношении главы администрации на имя главы МО «Город Пикалёво»)).»

2. Настоящее решение опубликовать в городских СМИ.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении срока полномочий главы МО «Город Пикалёво» – главы администрации, избранного населением на муниципальных выборах.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО «Город Пикалёво».

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №15 от 16 февраля 2012

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в городских СМИ.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении срока полномочий главы МО «Город Пикалёво» – главы администрации, избранного населением на муниципальных выборах.

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво».

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
от 16 февраля 2012 года №15 (приложение)

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок объявления, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – глава администрации), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях: Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Совет депутатов); глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности; конкурсная комиссия (далее – комиссия) – временный коллегиальный орган, формируемый в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Город Пикалёво» и настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности главы администрации; претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации; конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и предоставленных ими документов на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения; кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации; контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

2) Уставу МО «Город Пикалёво»;

3) настоящему Положению.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение пяти календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к Губернатору Ленинградской области с предложением представить кандидатов для назначения Советом депутатов в члены конкурсной комиссии (в случае принятия решения Совета депутатов о назначении в состав конкурсной комиссии представителей Губернатора Ленинградской области).

3) проект контракта;

4) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) администрации, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения направляются Губернатору Ленинградской области в течение трех календарных дней с даты принятия решения.

2.4. Решение об объявлении конкурса (в том числе проект контракта) и текст настоящего Положения подлежат официальному опубликованию в газете «Рабочее слово» не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.5. Решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается не позднее 10 календарных дней с даты вступления в силу решения об объявлении конкурса.

2.6. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации, с учетом указанных изменений, также публикуется в газете «Рабочее слово». Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения Совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии назначается Советом депутатов.

Общее количество членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов и должно составлять не менее 6 (шести) человек.

В состав конкурсной комиссии назначаются депутаты Совета депутатов, также могут быть назначены представители Губернатора Ленинградской области, общественных и иных организаций.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. На заседаниях комиссии ведется аудиозапись.

3.5. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется в отсутствие претендентов и иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии. Присутствие на заседании комиссии иных лиц допускается с разрешения председателя комиссии.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются: дата, время и место проведения заседания комиссии; состав членов комиссии, участвующих в заседании; список претендентов и иных лиц, присутствующих на заседании комиссии; повестка дня заседания комиссии; краткое изложение выступлений присутствующих на заседании комиссии; перечень вопросов, заданных претендентам; перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам; оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования; итоги голосования; решения, принятые на заседании комиссии; приложения к протоколу.

3.10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от структурного подразделения (должностного лица) администрации, уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) разрабатывает и утверждает единый для всех претендентов перечень вопросов для индивидуального собеседования;

5) оценивает претендентов и предоставленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

7) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.11. Срок окончания полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия Советом депутатов решения о назначении главы администрации.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не моложе 25 лет и не старше 65 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами, тайну;

9) иметь высшее профессиональное образование;

10) иметь стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, не менее 5 лет;

11) обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Устава МО «Город Пикалёво»; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

12) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

13) иметь положительный отзыв с предыдущего места работы (службы).

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение 2);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3x4 см;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ о высшем профессиональном образовании и его копию, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, установленной формы;

11) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

12) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

13) положительные отзывы с предыдущего места работы (службы).

Сведения, указанные в подпунктах 11), 12), представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», при этом в указанных формах справок слова «федерального государственного органа» должны быть заменены словами «органа местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области», слова «федеральной государственной службы» - словами «муниципальной службы».

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Положения, предоставляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение 15 календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Структурное подразделение (должностное лицо) администрации МО «Город Пикалёво», уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов и копий от претендентов:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением Совета депутатов, передает их по описи председателю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и предоставленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 11), 12) пункта 4.1 настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 11), 12) пункта 4.1 настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за 5 календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, предоставленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5) в письменной форме информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух календарных дней после проведения предварительной квалификации;

6) разрабатывает и утверждает единый для всех претендентов перечень вопросов для индивидуального собеседования.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. До начала собеседования со всеми претендентами конкурса всем членам конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные конкурсные бюллетени (оценочные листы) с указанием всех фамилий претендентов.

По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса каждый член конкурсной комиссии вносит в конкурсный бюллетень (оценочный лист) оценку каждому участнику конкурса по пятибалльной системе, подписывает конкурсный бюллетень (оценочный лист), ставит дату подписания, обосновывает в устной форме выставленные им оценки и передает его секретарю комиссии. Все конкурсные бюллетени (оценочные листы) прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные претендентами, участвующими в конкурсе, заносит эти данные в протокол. Председатель объявляет членам комиссии итоги.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет и утверждает список кандидатов, куда включаются два претендента, набравшие по результатам индивидуального собеседования наибольшее количество баллов.

В своем решении комиссия может рекомендовать кандидата для назначения на должность главы администрации, наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.9. Протокол заседания конкурсной комиссии с приложениями предоставляется в Совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня завершения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае: отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе; подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур; предоставления документов на участие в конкурсе менее чем двумя претендентами; неявки всех претендентов на конкурс; участия в конкурсе менее двух претендентов; если по результатам конкурса каждым претендентом набрано менее 50% от максимально возможного количества баллов.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания конкурсной комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Рабочее слово» в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее пяти календарных дней с даты предоставления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в течение трех календарных дней с момента принятия решения о назначении главы администрации, уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации в случае несогласия обжалуются претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуется в газете «Рабочее слово» в течение 7 календарных дней с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава МО «Город Пикалёво» заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения о назначении главы администрации.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации МО «Город Пикалёво».

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии хранятся в секторе кадров администрации МО «Город Пикалёво».

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение 1 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области
от _____
фамилия _____
имя, отчество _____
проживающего по адресу: _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области.

дата

подпись

Приложение 2 к Положению

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ
от 16.10.2007 № 1428-р) (форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1.	Фамилия	Место для фотографии
	Имя	
	Отчество	

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Подпись

М.П.	Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.
------	--

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись, фамилия
работника кадровой службы)

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №16 от 16 февраля 2012

**Об объявлении конкурса на замещение должности
главы администрации муниципального образования
«Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) от 16 февраля 2012 года №15, Совет депутатов решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – конкурс) с 7 марта 2012 года.

2. Назначить проведение конкурса на 28 марта 2012 года в 11.00 по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, улица Речная, дом 4, кабинет 2.23.

3. Установить состав конкурсной комиссии в количестве 7 человек: 4 депутата Совета депутатов; 3 представителя Губернатора Ленинградской области.

4. Обратиться к Губернатору Ленинградской области с предложением представить кандидатов для назначения Советом депутатов в члены конкурсной комиссии.

5. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области согласно приложению.

6. Определить: адрес места нахождения конкурсной комиссии: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, улица Речная, дом 4; дни и часы приема документов и их копий от претендентов: с понедельника по четверг с 8.15 до 18.00, в пятницу с 8.15 до 16.45 (перерыв с 12.30 до 14.00), кабинет 2.25, телефон 40-413.

7. Уполномочить заведующего сектором кадров администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области Говоруну Людмилу Александровну на прием документов и их копий от претендентов с 7 марта 2012 года по 21 марта 2012 года включительно.

8. Настоящее решение опубликовать в городских СМИ.

9. Настоящее решение вступает в силу по истечении срока полномочий главы МО «Город Пикалёво» - главы администрации, избранного населением на муниципальных выборах.

С.В. ВЕБЕР,

глава МО «Город Пикалёво».

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
от 16 февраля 2012 года №16 (приложение)

Проект контракта с главой администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области

г. Пикалёво « ___ » _____ 20__ года

Муниципальное образование «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области в лице главы муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – администрация), на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области _____,

(дата и номер правового акта Совета депутатов о назначении на должность)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления

федеральными законами и законами Ленинградской области (далее – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий «__» _____ 20__ года.

1.5. Место работы: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, улица Речная, дом 4.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, контрактом.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений Совета депутатов и обеспечивать их исполнение;
- 2) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- 7) предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

- 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;
- 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

10) применять в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, дисциплинарные взыскания за совершение ими дисциплинарных проступков, повлекших ненадлежащее осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
- 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных полномочий;
- 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) обеспечить главе администрации:
 - а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - б) выплату денежного содержания в соответствии с контрактом;
 - в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации устанавливается денежное содержание, включающее:

- 4.1.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
 - 4.1.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ____ процентов этого оклада;
 - 4.1.3. Ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
 - 4.1.4. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 4.1.5. Ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 4.1.6. Премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 4.1.7. Ежемесячное денежное поощрение;
 - 4.1.8. Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
 - 4.1.9. Иные выплаты, предусмотренные соответствующим законодательством.
- 4.2. Размер выплат, указанных в пунктах 4.1.3. – 4.1.9, устанавливается на основании распоряжения Представителя нанимателя в соответствии с Положением об оплате труда работников администрации МО «Город Пикалёво», утвержденного решением Совета депутатов от 29 декабря 2008 года № 87 (с изменениями).

4.3. Размер должностного оклада, ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином увеличивается (индексировается) в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования МО «Город Пикалёво» на соответствующий финансовый год.

4.4. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.
- 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Время отдыха главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.
- 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне является неотъемлемой частью контракта (заключается по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне).

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность главы администрации в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность главы администрации на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта: _____.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания для досрочного прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления Совета депутатов или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области;

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (подпись)

« » 20__ года « » 20__ года

(место печати) Паспорт серия № _____

Идентификационный номер

налогоплательщика _____ выдан _____

(кем, когда)

Адрес представительного органа Адрес: _____

местного самоуправления: _____

Телефон _____ Телефон _____

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво»
Бокситогорского района Ленинградской области №17 от 16 февраля 2012 года

Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – МО «Город Пикалёво») Совет депутатов МО «Город Пикалёво» решил:

1. Утвердить в новой редакции Положение об администрации МО «Город Пикалёво» (приложение).

2. Поручить заведующему юридическим отделом администрации МО «Город Пикалёво» Ивановой Светлане Васильевне (паспорт серии _____ № _____, выдан _____ Пикалевским отделением милиции Бокситогорского района Ленинградской области) зарегистрировать указанные изменения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Город Пикалёво» от 23 декабря 2010 года №94 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении срока полномочий главы МО «Город Пикалёво» – главы администрации, избранного населением на муниципальных выборах.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО «Город Пикалёво».

С.В. ВЕБЕР,
глава МО «Город Пикалёво».

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования
«Город Пикалёво» Бокситогорского района
Ленинградской области от 16 февраля 2012 года №17

ПОЛОЖЕНИЕ

Об администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус администрации

1. Администрация муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее - МО «Город Пикалёво»), наделается уставом МО «Город Пикалёво» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Администрацией руководит на принципах единоначалия глава администрации назначенный Советом депутатов МО «Город Пикалёво» по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок, предусмотренный Уставом МО «Город Пикалёво».

Статья 2. Администрация - юридическое лицо

1. Администрация наделается правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация имеет печать со своим наименованием, гербом МО «Город Пикалёво», штампы, официальные бланки, самостоятельный баланс, обладает правом открывать счета в Управлении Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Полное наименование: Администрация муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области.

Сокращенное наименование: Администрация МО «Город Пикалёво»

Место нахождения администрации: 187600, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, ул. Речная, д.4.

II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 3. Организационные основы деятельности администрации

1. Должностными лицами администрации являются: глава администрации, заместитель главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, а также муниципальные служащие администрации, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

2. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в соответствии с настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях администрации, регламентом работы администрации, утверждаемых главой администрации, комплексным планом основных мероприятий на год, ежемесячными планами работы.

3. Финансирование деятельности администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Смета расходов на содержание администрации определяется главой администрации и включается отдельной строкой в местный бюджет.

4. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой администрации, утвержденной решением Совета депутатов МО «Город Пикалёво» и штатным расписанием администрации, утверждаемым правовым актом администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации. В штатное расписание администрации могут включаться должности не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В структуру администрации входят: глава администрации, заместитель главы администрации, отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся структурными подразделениями администрации.

6. Отраслевой орган (структурное подразделение) администрации по решению Совета депутатов МО «Город Пикалёво» может быть юридическим лицом.

Структурные подразделения осуществляют часть полномочий администрации и обеспечивают в соответствии со своей компетенцией решение вопросов местного значения и исполнение отдельных государственных полномочий, и не вправе принимать акты, ограничивающие права и свободы граждан и интересы юридических лиц.

7. Структурные подразделения администрации действуют на основании Положений, утверждаемых главой администрации. В Положении о структурном подразделении администрации указываются: наименование органа, его статус, компетенция (цели, задачи

и функций), наименование актов органа, порядок управления и принятия решений и другие положения в соответствии с законодательством.

8. При администрации действуют образованные в соответствии с законодательством комиссии: межведомственная, административная, по делам несовершеннолетних и защите их прав, жилищная, конкурсная, по чрезвычайным ситуациям, комиссия по противодействию коррупции в МО «Город Пикалёво», комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов и др.

Комиссии принимают решения коллегиально и действуют на основании Положений о соответствующих комиссиях. Состав комиссий и Положения о них утверждаются муниципальными нормативными правовыми актами.

При Администрации в качестве совещательных органов могут создаваться общественные советы, состав и порядок деятельности которых утверждаются муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Деятельность сотрудников администрации регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

Статья 4. Полномочия администрации

1. В сферу полномочий администрации входит установленное действующим законодательством исполнение организационно-распорядительных функций по предметам ведения местного самоуправления. Основными из них являются:

- 1) разработка проекта местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых на рассмотрение Совета депутатов МО «Город Пикалёво»;
- 2) исполнение местного бюджета и представление на утверждение Совета депутатов МО «Город Пикалёво» отчета о его исполнении;
- 3) обеспечение исполнения нормативно правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;
- 4) обеспечение содержания и использования находящихся в муниципальной собственности объектов жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной собственности, учреждений культуры, физической культуры и спорта, других муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;
- 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов МО «Город Пикалёво», иных органов местного самоуправления муниципального образования.

III. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 5. Правовой статус главы администрации

1. Глава администрации является муниципальным служащим, назначается Советом депутатов МО «Город Пикалёво» по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок, предусмотренный Уставом МО «Город Пикалёво».

2. Условия контракта для главы администрации определяются решением Совета депутатов МО «Город Пикалёво» в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области, определяются законом Ленинградской области.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации утверждается решением Совета депутатов МО «Город Пикалёво». При проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии и ее состав утверждается решением Совета депутатов МО «Город Пикалёво».

4. Назначение на должность главы администрации производится Советом депутатов МО «Город Пикалёво» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации заключает глава МО «Город Пикалёво».

5. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 5.1. Подконтролен и подотчетен Совету депутатов МО «Город Пикалёво»
- 5.2. Представляет Совету депутатов МО «Город Пикалёво» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов МО «Город Пикалёво»;
- 5.3. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

6. Полномочия главы администрации осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае: смерти; отставки по собственному желанию; расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона; признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также упразднения муниципального образования; иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

Совета депутатов МО «Город Пикалёво» или главы МО «Город Пикалёво» - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона;

Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона;

Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

Статья 6. Полномочия главы администрации по управлению администрацией

1. Глава администрации обладает следующими полномочиями в сфере управления администрацией:

- 1) действует без доверенности от имени администрации, представляет ее интересы в отношениях со всеми физическим и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, заключает договоры и соглашения и при необходимости представляет их на согласование Совета депутатов МО «Город Пикалёво»;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- 3) организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и областными законами;
- 4) является представителем нанимателя для заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, других сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 5) заключает от имени администрации договоры, от имени муниципального образования муниципальные контракты;
- 6) руководит разработкой и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- 7) утверждает Регламент работы администрации и Правила внутреннего трудового распорядка администрации;
- 8) утверждает Положения о структурных подразделениях администрации, уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- 9) назначает на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- 10) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов МО «Город Пикалёво» и депутатов);
- 11) вносит в Совет депутатов МО «Город Пикалёво» предложения об образовании в соответствии с законодательством административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др.;
- 12) утверждает состав комиссий, входящих в систему органов местного самоуправления, если законодательством не предусмотрен иной порядок их утверждения, а также общественных советов при администрации и ее органах;
- 13) отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации в случае противоречия этих решений действующему законодательству, Уставу МО «Город Пикалёво», иным правовым актам муниципального образования;
- 14) обеспечивает разработку Администрацией проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов МО «Город Пикалёво», а также обеспечивает исполнение принятых представительным органом решений;
- 15) осуществляет контроль за своевременностью рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, индивидуальных и коллективных обращений;
- 16) организует подготовку и повышение квалификации специалистов администрации МО «Город Пикалёво»;
- 17) исполняет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом МО «Город Пикалёво» и иными правовыми актами муниципального образования.

2. В период отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации.

Статья 7. Правовые акты администрации

1. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения:

- постановления администрации - по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- распоряжения администрации - по вопросам организации работы администрации. Руководители структурных подразделений администрации в соответствии с положениями могут издавать распоряжения и приказы.
2. Правовые акты администрации не могут противоречить действующему федеральному и областному законодательству, Уставу МО «Город Пикалёво» и решениям Совета депутатов МО «Город Пикалёво».
3. Глава администрации вправе отменить любой акт структурного подразделения администрации, противоречащий Уставу МО «Город Пикалёво» и действующему законодательству.
4. Правовые акты администрации вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено Уставом МО «Город Пикалёво» или самим актом и обязательны для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории города.
5. Глава администрации использует в своей текущей управленческой работе письменные указания (на входящих документах) и письменные, а также устные поручения.

Статья 8. Заместитель главы администрации

1. В структуре администрации предусматривается должность заместителя главы администрации.
2. Распределение обязанностей между заместителем и главой администрации устанавливается правовым актом администрации.
3. В период временного отсутствия главы администрации, заместитель главы администрации осуществляет его полномочия, в соответствии с порядком установленным правовым актом администрации.
4. По истечении срока полномочий главы администрации, а также в случае досрочного прекращения его полномочий, и до момента заключения контракта с главой администрации, осуществляет полномочия главы администрации.

IV. СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 9. Статус муниципальных служащих администрации

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области.
3. Правовая регламентация муниципальной службы определяется Уставом МО «Город Пикалёво», Положением о муниципальной службе, утвержденным Советом депутатов МО «Город Пикалёво», другими муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 10. Техническое обеспечение деятельности администрации

В целях технического обеспечения деятельности администрации в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 11. Поступление на муниципальную службу, основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации с заключением трудового договора на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

2. Прием на муниципальную службу по конкурсу осуществляется в соответствии с утверждаемым Советом депутатов МО «Город Пикалёво» Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Город Пикалёво».

3. Освобождение от должности муниципальной службы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Статья 12. Аттестация муниципальных служащих

1. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, проводится аттестация. Аттестация проводится не реже одного раза в три года. Аттестационная комиссия формируется в порядке, установленном правовым актом администрации.

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

Статья 13. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвигения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 14. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, устав МО «Город Пикалёво» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15. Контроль за соблюдением законности в деятельности администрации

1. Администрация осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, правовых актов муниципального образования.

2. Правовые акты администрации, противоречащие действующему законодательству, могут быть опротестованы прокуратурой, признаны недействительными судом.

Статья 16. Реорганизация и ликвидация администрации

Реорганизация и ликвидация администрации производится на основании муниципальных правовых актов в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 17. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета депутатов МО «Город Пикалёво».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области №18 от 16 февраля 2012 года

О внесении изменений в Комплексный инвестиционный план модернизации города Пикалёво Бокситогорского района Ленинградской области

С целью актуализации Комплексного инвестиционного плана модернизации города Пикалёво Бокситогорского района Ленинградской области Совет Депутатов МО «Город Пикалёво» решил:

1. Одобрить внесение изменений в Комплексный инвестиционный план модернизации города Пикалёво Бокситогорского района Ленинградской области (далее – КИП) согласно приложения.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации МО «Город Пикалёво».

С.В. ВЕБЕР,

глава МО «Город Пикалёво».

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области №19 от 16 февраля 2012 года

Об участии в некоммерческой организации «Фонд содействия и развития предпринимательства МО «Город Пикалёво»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – МО «Город Пикалёво») Совет депутатов МО «Город Пикалёво» решил:

1. Администрации МО «Город Пикалёво» войти в состав участников некоммерческой организации «Фонд содействия и развития предпринимательства МО «Город Пикалёво».

2. Главе администрации МО «Город Пикалёво» обратиться в Правление некоммерческой организации «Фонд содействия и развития предпринимательства МО «Город Пикалёво» с соответствующим заявлением.

3. Настоящее решение опубликовать в городских СМИ.

С.В. ВЕБЕР,

глава МО «Город Пикалёво».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района Ленинградской области №19 от 15 февраля 2012 года

Об организации выездной торговли на празднике «Широкая Масленица»

В связи с проведением праздника «Широкая Масленица»:

1. Руководителям предприятий торговли и общественного питания организовать выездную торговлю 26 февраля 2012 года на площади Комсомола. Время торговли с 12.00 часов до 16.00 часов.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на отдел экономики администрации.

3. Данное распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

С.В. ВЕБЕР,

глава администрации.

С полным текстом решений можно ознакомиться в Пикалёвской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Город Пикалёво» www.pikalevo.org

Учредители:

администрация муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района.
г. Пикалёво, ул. Речная, д. 4, телефон: 8(81366) 40-300.

Газета отпечатана в ОАО «Бокситогорская типография», г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 22.
Тираж 999 экз. Цена договорная. Заказ №117

Подписано в печать 22.02.2012 года