**Муниципальное казенное учреждение**

**«Центр административно-хозяйственного обеспечения»**

**ПРИКАЗ**

от 23 декабря 2021 года № 3-ппк

**Об утверждении** **Положения «Об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр административно-хозяйственного обеспечения»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Центр административно-хозяйственного обеспечения» приказываю:

1. Утвердить Положение «Об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении» (Приложение № 1)

2. Документоведу ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор Е.Н.Жук

Приложение № 1

к приказу МКУ «Центр АХО»

от 23.12.2021 N 3-ппк

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр административно-хозяйственного обеспечения»

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр административно-хозяйственного обеспечения» (далее – Учреждение) обеспечивает соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и позволяет рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| Организация деятельности учреждения | Директор, главный бухгалтер | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, главный бухгалтер, документовед, экономист по договорной и претензионной работе | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Директор,главный бухгалтер | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг именно в той организации из ограниченного числа поставщиков, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. |
| Регистрация материальных ценностей | Главный бухгалтер, документовед | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю за ведением хозяйственной деятельности |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований | Директор, гл. бухгалтер | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Директор, главный бухгалтер | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера Размещение на официальном сайте закупки.гов. информации и документации о совершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, Главный бухгалтер,документовед, экономист по договорной и претензионной работе | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности деятельности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, главный бухгалтер,документовед,экономист по договорной и претензионной работе | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, главный бухгалтер | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты работникам учреждения | Директор, главный бухгалтер | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера; | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок |
|  |  |  |  |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении :

1) директор;

2) главный бухгалтер;

3) экономист по договорной и претензионной работе;

4) документовед;