Администрация муниципального образования «Город Пикалево»

Бокситогорского района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 октября 2018 года № 518

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

(с изменением, внесенным постановлением от 23.04.2019 №322)

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=DECA46B751D33C2631ED618A9733AA68007D69438CF68F04CD9779F64D08F48DC10B65DFF4B466FDZCb9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [мероприятия](consultantplus://offline/ref=DECA46B751D33C2631ED60809733AA68007F6C448AF18F04CD9779F64D08F48DC10B65DFF4B363F3ZCb6G) «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (моногорода) на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 22 декабря 2017 года № 603, администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Настоящее постановление опубликовать в городских СМИ и разместить на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.Н. Садовников

Разослано: ОЭ, ОФ, СУиО, НО Фонд, РМНПА, СМИ, ПЦБ, дело-2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Город Пикалево»

от 19 октября 2018 года № 518

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – МО «Город Пикалево») и состоящие на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области; действующие на территории МО «Город Пикалево» и осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности деятельность по производству товаров (работ, услуг), претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DECA46B751D33C2631ED618A9733AA68007F6D4286FC8F04CD9779F64DZ0b8G) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3](consultantplus://offline/ref=A4A038CE442F2148A2C31AEF7F541FD7370BDE18570C4485DEC584E7C93BBAE0E8EDD4F0C200242CoFM9Q) и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией МО «Город Пикалево» для проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

оборудование - устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; транспортные средства отечественного производства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

модернизация - обновление оборудования, используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

инновационная деятельность - деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства - муниципальные организации поддержки предпринимательства и(или) некоммерческие организации, созданные с участием МО «Город Пикалево», к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Пикалево» - производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных и художественных промыслов, жилищно-коммунальное хозяйство, предоставление бытовых услуг населению, информационно-коммуникационные технологии.

1.3. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МО «Город Пикалево».

1.4. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и(или) развитию, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) путем возмещения части затрат на приобретение оборудования.

1.5 Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства - соискатели при соблюдении следующих условий:

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, подтвержденное в соответствии с пунктом 1.8.1 настоящего Порядка;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед администрацией МО «Город Пикалево» по предоставлению сведений о хозяйственной деятельности;

расчет по договору купли-продажи оборудования осуществлен соискателем в полном объеме.

1.7. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявки, в которых отражена информация о приобретенном оборудовании, соответствующем требованиям:

использование приобретенного оборудования в производственном процессе;

приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора;

приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=A4A038CE442F2148A2C31AEF7F541FD73703DC1B510A4485DEC584E7C93BBAE0E8EDD4F0C200252EoFM0Q) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.8. Субсидии предоставляются соискателям для возмещения части затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, по договорам, заключенным не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, при условии полной оплаты по договору на дату предоставления конкурсной заявки в конкурсную комиссию.

# 1.9. Порядок проведения конкурсного отбора соискателей.

1.9.1. Для участия в конкурсном отборе соискатели предоставляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) [заявление](#Par195) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором купли-продажи оборудования:

копия(и) договора(ов) купли-продажи оборудования (представляется нотариально заверенная копия(и) или копия(и), заверенная(ые) подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия(и) акта(ов) приема-передачи оборудования (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств);

копия технического паспорта, сертификата соответствия или иного аналогичного документа на производственное оборудование (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия сертификата, выданного производителем оборудования, подтверждающего отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования, заверенная соответственно подписью и печатью производителя, дилера, субдилера или дистрибьютора, либо копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора, заверенная соответственно подписью и печатью дилера, субдилера или дистрибьютора;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в том числе счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств».

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 1.9.1 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

1.9.1.1. В случае если соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 1.9.8 настоящего Порядка, дополнительно в составе конкурсной заявки соискатели представляют следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, в том числе первичных и(или) передаточных, и платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

б) справку о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме № 4 «Сведения об инновационной деятельности организации» (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме № 2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии),

для субъектов малого и среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей - справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров собственного производства: копии действующих договоров, заверенные печатью (при наличии) и подписью соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно ориентированной деятельности, дальнейших планов осуществления такой деятельности.

1.9.2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте МО «Город Пикалево» в сети «Интернет» (www.pikadmin.ru) объявления о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии», принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и администрацией.

Услуга «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии» также предоставляется в электронной форме через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области. Конкурсные заявки соискателей, поступившие в электронной форме через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, принимаются секретарем конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

1.9.3. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 1.9.1 настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует конкурсную заявку в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании для принятия конкурсной комиссией решения.

Основанием для отклонения конкурсной заявки является предоставление документов не в полном объеме, их несоответствие и(или) несоответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации. Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

1.9.4. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления факта предоставления соискателем недостоверных (подложных) документов или недостоверных сведений конкурной комиссией принимается решение об отклонении данного соискателя от участия в конкурсном отборе.

1.9.5. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

1.9.6. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя предоставить дополнительные документы, информацию и разъяснения. Кроме того, конкурсная комиссия вправе отложить рассмотрение документов и направить указанные в пункте 1.9.1 настоящего Порядка документы на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, службы безопасности, специальные уполномоченные органы) на предмет подлинности предоставленных соискателем документов и сведений. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

При проведении оценки конкурсной заявки конкурсной комиссией соискатель не присутствует.

1.9.7. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

осуществление деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Пикалево»;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

реализация мероприятий по снижению энергетических издержек;

увеличение количества рабочих мест;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности.

1.9.8. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 1.9.7 настоящего Порядка:

1) осуществление деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования:

производственная сфера – 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства – 80 баллов;

2) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1 – 10 процентов – 20 баллов,

11 – 20 процентов – 30 баллов,

21 – 30 процентов – 40 баллов,

31 – 40 процентов – 50 баллов,

41 – 50 процентов – 60 баллов,

51 – 60 процентов – 70 баллов,

61 – 70 процентов – 80 баллов,

71 – 80 процентов – 90 баллов,

более 80 процентов – 100 баллов;

3) осуществление соискателем инновационной деятельности - 100 баллов;

4) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;

5) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности - 100 баллов;

6) увеличение количества рабочих мест в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

1.9.8.1. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, превышает объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, Секретарь конкурсной комиссии:

Суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 349 баллов - 0,8;

от 350 до 599 баллов - 0,9;

от 600 баллов – 1;

Рассчитывает размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующей формуле:

,

где:

– сумма субсидии, предоставляемая соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

Si – максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, рублей;

– коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора, в соответствии с количеством набранных соискателем баллов;

– совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии;

– объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, рублей;

K2 – коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется если + n):

0,

где:

n – количество соискателей субсидии, участвующих в данном заседании конкурсной комиссии, человек;

– целевой показатель реализации мероприятия муниципальной программы (количество соискателей субсидии), ед.;

– количество соискателей, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек.

Размеры исчисленных субсидий ) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

1.9.9. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, администрация МО «Город Пикалево» объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.9.2 настоящего Порядка.

1.9.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

1.9.11. Секретарь конкурсной комиссии составляет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку [реестр](#Par491) победителей конкурсного отбора, который является обязательным приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

1.9.12. На основании протокола заседания конкурсной комиссии отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола готовит правовой акт администрации МО «Город Пикалево» с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течении 5 рабочих дней с даты издания правового акта отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» готовит договор о предоставлении субсидии.

2.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3. Субсидии предоставляются соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой одному победителю конкурсного отбора, не может превышать 2,5 млн. рублей.

2.5. Расчет размера субсидии для соискателей – плательщиков налога на добавленную стоимость (далее – НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС, или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

2.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Город Пикалево» на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Соискателям, осуществившим затраты в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

2.7. Договор о предоставлении субсидии с субъектом малого или среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), зарегистрированным победителем конкурсного отбора, заключается по соответствующей типовой форме, утвержденной постановлением администрации МО «Город Пикалево» от 29 декабря 2016 года № 608 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Город Пикалево» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Договором о предоставлении субсидии кроме прочих условий и обязательств предусматриваются:

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

не допускается продажа оборудования, а также его предоставление в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

наличие оборудования в собственности соискателя не менее 36 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен в течение 30 рабочих дней после принятия правового акта администрации МО «Город Пикалево» о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.9. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Пикалево» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Город Пикалево»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Город Пикалево», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в соответствующих органах исполнительной власти Ленинградской области, муниципального района, МО «Город Пикалево» и бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются:

создание не менее одного рабочего места при получении субсидии в размере от 1 млн. рублей до 2 млн. рублей и создание не менее двух рабочих мест при получении субсидии в размере более 2 млн. рублей,

прирост не менее, чем на 2процента среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого предпринимательства).

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяется с учетом показателей результативности и их значений, представленных соискателем и учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в «дорожной карте» получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется администрацией МО «Город Пикалево» в течении 10 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии предоставляют в администрацию МО «Город Пикалево» в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии:

отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии;

статистические отчеты согласно формам № 1-ЛЕНОБЛ и № 1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ);

анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению, к договору о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении   
контроля за соблюдением условий, целей и порядка   
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация МО «Город Пикалево» и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Администрация МО «Город Пикалево» принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета МО «Город Пикалево» и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях:

установления факта нецелевого использования субсидии;

недостижения целевых показателей результативности использования средств субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии;

нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет МО «Город Пикалево»

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет МО «Город Пикалево» в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии муниципального образования

«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с договором(ами) купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и [план](#P429) мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

Приложение 1

к Заявлению

(Форма)

Информация о соискателе

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД) |  |
| Общее количество рабочих мест, ед. |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Заявлению

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») по достижению целевых показателей

результативности использования субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Увеличиваемый показатель | Увеличить на | По состоянию на 01 января \_\_\_ (года получения поддержки) | На момент предоставления субсидии | По состоянию  на 31 декабря \_\_\_\_ (года (получения поддержки) |
| 1. | Количество рабочих мест, ед. | \_\_ ед. |  |  |  |
| 2.\* | Среднесписочная численности работников (без внешних совместителей) | \_\_ % |  |  |  |

\* предоставление копии трудового договора (ов), заключенного (ых) поле заключения договора о предоставлении субсидии, до 31 декабря года получения поддержки

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии

согласно Протоколу заседания конкурсной комиссии

№\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Размер  субсидии,  руб. | Наименование  организации, индивидуального предпринимателя | ИНН | КПП | Счет | Наименование  банка | БИК | Корр.  счет | Объем подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, не возмещаемый субсидией, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года