Администрация муниципального образования «Город Пикалево»

Бокситогорского района Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2021 года № 232

**Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело**

(с изм. от 07.07.2021 № 368)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятия «Повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (моногорода)», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 07 августа 2020 года № 327 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело».

3. Настоящее постановление опубликовать в городских СМИ и разместить на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.Н. Садовников

Разослано: ОЭ, ОФ, ОУиО, НО Фонд, РМНПА, СМИ, ПЦБ, дело

Согласовано:

С.Ф. Ромашева

И.Ю. Жолудева

С.В. Иванова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Город Пикалево»

от 13 мая 2021 года № 232

(приложение)

**ПОРЯДОК  
предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело**

# 1. Общие положения о предоставлении грантов

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий (далее - грант) из бюджета муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – МО «Город Пикалево») начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело, для возмещения части затрат, связанных с началом (осуществлением) предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (моногорода)», подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

участники отбора получателей грантов – граждане, зарегистрированные на территории МО «Город Пикалево» и планирующие организовать на территории МО «Город Пикалево» предпринимательскую деятельность, а также субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность на территории МО «Город Пикалево» не ранее чем за год до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе, состоящие на налоговом учёте в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области, планирующие принять участие в отборе на получение гранта на организацию предпринимательской деятельности;

гранты - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта;

договор коммерческой концессии (договор франчайзинга) - соглашение, в соответствии с которым одна сторона (франчайзер) обязуется предоставить другой стороне (франчайзи) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности франчайзи комплекс принадлежащих франчайзеру исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), зарегистрированный в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

приоритетные группы – принадлежность участника отбора получателей грантов на момент подачи заявки на участие в отборе к одной из следующих категорий: субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно); члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие одного и более детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения; члены неполных семей, имеющие одного и более детей; члены молодых семей, имеющие одного и более детей;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Пикалево» - производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных и художественных промыслов, жилищно-коммунальное хозяйство, предоставление бытовых услуг населению, информационно-коммуникационные технологии;

соглашение - договор об условиях и порядке предоставления гранта, заключенный в текущем финансовом году между администрацией МО «Город Пикалево» и субъектом малого предпринимательства – участником отбора, признанным победителем отбора, – получателем гранта (далее – соглашение (договор) о предоставлении гранта);

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией МО «Город Пикалево» для проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок формирования конкурсной комиссии определяется нормативным правовым актом администрации МО «Город Пикалево».

1.2. Цели предоставления грантов.

Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (моногорода)» с целью поддержки и развития субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для муниципального образования сферах, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого предпринимательства на территории МО «Город Пикалево».

Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с организацией (осуществлением) предпринимательской деятельности на территории МО «Город Пикалево» на приобретение основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, является администрация МО «Город Пикалево», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Наименование получателя гранта.

Получателями гранта являются субъекты малого предпринимательства - победители отбора по итогам отбора получателей грантов, при условии заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта.

1.5. Категории и(или) критерии отбора получателей грантов, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев.

Субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе, состоящие на налоговом учёте в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области.

1.6. Способ проведения отбора получателей грантов.

Способ проведения отбора получателей грантов – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Размещение сведений о грантах.

1.7.1. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7.2. Также сведения о грантах размещаются администрацией МО «Город Пикалево» на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Отбор в виде конкурса проводится для определения получателей грантов исходя из лучших результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей грантов размещается на едином портале и на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих с дней с даты принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о проведении конкурсного отбора и содержит следующую информацию: (с изм. от 07.07.2021 № 368)

1) Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора.

Сроки проведения отбора не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:

а) наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств: администрация МО «Город Пикалево»,

место нахождения (почтовый адрес): 187600 Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г.Пикалево, ул.Речная,4,

адрес электронной почты: [pik.admin@mail.ru](mailto:pik.admin@mail.ru);

б) наименование организации, организующей проведение отбора - некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево»,

место нахождения (почтовый адрес): 187600, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д.10,

адрес электронной почты: fpikalevo@yandex.ru.

3) Результат предоставления грантов:

Результатом предоставления грантов является достижение показателей, значения которых устанавливаются в соглашениях, заключаемых между администрацией МО «Город Пикалево» и комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее также – показатель), является создание получателем гранта не менее одного рабочего места.

В случае признания участника отбора победителем отбора состав   
и значение показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных участником отбора в Плане мероприятий («дорожной карте»)   
по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и учитываемых при проведении отбора. Состав и значение показателей устанавливаются в приложении к соглашению (договору)   
о предоставлении гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта, являющемся его неотъемлемой частью.

4) Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте МО «Город Пикалево» в разделе «Экономика МО//Малый бизнес».

5) Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

6) Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

7) Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

8) Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

9) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

10) Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение(договор) о предоставлении гранта.

Соглашение(договор) должен быть заключен в течение 30 рабочих дней после принятия правового акта администрации МО «Город Пикалево» о предоставлении гранта, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

11) Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта.

12) Дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Пикалево» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Город Пикалево».

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета МО «Город Пикалево», из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Требования к участникам отбора.

2.4.1. К участию в отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, имеющие регистрацию места жительства на территории МО «Город Пикалево» и на момент подачи заявки на участие в отборе или на момент государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства принадлежали к приоритетной целевой группе получателей грантов:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

студенты;

пенсионеры;

другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъекта Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4.2. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители или один из учредителей) юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево» и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.5.1. Для участия в отборе участник отбора лично либо через Многофункциональный центр, либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет заявление на предоставление гранта по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением пакета документов, определенных настоящим Порядком (далее – заявка).

Секретарь Конкурсной комиссии муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства принимает заявки по адресу и во время, указанными в объявлении о проведении отбора получателей грантов, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявка, подаваемая участником отбора, включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора в заявке на предоставление гранта подтверждает подлинность предоставленных им документов и сведений.

2.5.2. В состав заявки входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность участника отбора;

в) документы, подтверждающие принадлежность участника отбора на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к категории приоритетной целевой группы, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

г) резюме участника отбора на получение гранта по форме согласно [Приложению 3](#sub_1700) к настоящему Порядку, для юридического лица дополнительно предоставляются Сведения о зарегистрированном бизнесе согласно Приложению 4;

д) документ о прохождении участником отбора краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, или диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (оригинал для сличения и его копия, либо копия диплома, заверенная нотариально);

е) бизнес-проект, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации бизнес-проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-проекте указывается также перечень затрат на реализацию проекта, целевое использование гранта, собственные средства участника отбора. В случае если участником отбора будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

ж) участники отбора, которые на момент подачи конкурсной заявки зарегистрировали и (или) осуществляют предпринимательскую деятельность, предоставляют:

свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) участники отбора, и оригинал для сличения);

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) участники отбора, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) участники отбора, подтверждающих затраты (при наличии).

з) участники отбора на получение гранта в рамках коммерческой концессии дополнительно предоставляют:

договор коммерческой концессии (копию и оригинал для сличения) и свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (копию и оригинал для сличения). Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга) должен быть зарегистрирован в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности; должен содержать указание на территорию МО «Город Пикалево» в качестве территории использования пользователем (франчайзи) принадлежащих правообладателю (франчайзеру) комплекса исключительных прав; в соответствии с условиями договора коммерческой концессии (договора франчайзинга) в вознаграждение правообладателя (франчайзера) не включается стоимость затрат, понесенных пользователем (франчайзи) на приобретение оборудования;

свидетельство о государственной регистрации товарного (товарных) знака (знаков), знака (знаков) обслуживания, иных объектов исключительных прав, если предусмотрено договором франчайзинга, в отношении объектов интеллектуальной собственности правообладателя (франчайзера) (копия, заверенная правообладателем, и оригинал для сличения);

оригиналы дополнительных документов, предусмотренных договором коммерческой концессии (брендбук, учебник франчайзи, стандарты организации и сервиса и т.д.), на основании которых получатель гранта осуществлял затраты по приобретению оборудования, мебели, а также ремонту помещения (при наличии) (копии, заверенные получателем гранта, и оригинал для сличения);

смета затрат, связанных с заключением договора коммерческой концессии (франчайзинга) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (Форма 2);

копии платежных документов, подтверждающих выполнение получателем гранта обязательств по договору коммерческой концессии перед организацией, предоставившей право на использование комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), заверенные правообладателем (франчайзером);

копии платежных документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору, заключенному в рамках договора коммерческой концессии, на предоставление товаров, работ, услуг (заверенные подписью и печатью получателя гранта).

Субсидии не предоставляются по договорам коммерческой субконцессии.

Все документы заявки должны быть пронумерованы и заверены подписью участника отбора: лично участником, руководителем юридического лица либо - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью (при наличии) соискателя, представлены с описью.

2.5.3. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономики администрации МО «Город Пикалево») в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы на участника отбора:

1) на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;

2) через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (<http://smev.lenobl.ru/>) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату;

3) в Бокситогорском филиале ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – Центр занятости населения) информацию об участнике отбора - субъекте малого предпринимательства, получившего (не получившего) субсидию на организацию предпринимательской деятельности в Центре занятости населения;

4) на сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстата) (<https://websbor.gks.ru/webstat/#!/gs/statistic-codes>) сведения об установленных хозяйствующему субъекту кодах по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ).

2.5.4. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.5.5. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономики администрации МО «Город Пикалево») проверяет наличие/отсутствие участника(ов) отбора:

на сайте Федеральной налоговой службы в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

на сайте Единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>).

2.5.6. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономики администрации) проверяет на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурса), составной частью которого является Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ), запрашивает юридически значимые сведения о фактах деятельности субъектов малого предпринимательства – участников отбора (<https://fedresurs.ru/>).

2.6. Информация о количестве заявок, которое может подать участник отбора.

Для участия в отборе участник отбора может подать одну заявку.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.7.1. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Секретарь Конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте МО «Город Пикалево» в сети «Интернет» (www.pikadmin.ru) объявления о проведении отбора начинает прием и регистрацию заявок.

Заявки принимаются и регистрируются в журнале заявок (приложение 5 к настоящему Порядку), в течение сроков, указанных в объявлении о проведении отбора.

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

Секретарь Конкурсной комиссии проверяет наличие представленных документов и сведений требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке о предоставлении гранта и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок и формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в отборе.

Участник отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов и сведений, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь Конкурсной комиссии извещает участников отбора, соответствующих условиям предоставления субсидии и представивших документы и сведения, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, почтовым отправлением, по электронной почте, по телефону или при личном присутствии участника отбора (или его представителя) о дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов, уведомление о допуске заявителя к участию в отборе, по форме, установленной приложением № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан и субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ моногородов Ленинградской области по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденному постановлением администрации МО «Город Пикалево» от 06.05.2019 № 138.

2.7.2. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения.

В случае выявления неполноты и (или) несоответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего Порядка и (или) несоответствия участника отбора условиям предоставления грантов участнику отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления документов секретарь Конкурсной комиссии направляет способом, указанным заявителем при подаче заявки и документов, уведомление об отказе заявителю в участии в отборе по форме, установленной административным регламентом, с указанием причины отклонения заявки, о чем в журнале заявок производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию участника отбора возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

2.7.3. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.

Оценка заявок Конкурсной комиссией, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно календарной дате регистрации в журнале заявок).

Заявка оценивается на заседании Конкурсной комиссии в присутствии участника отбора либо уполномоченного представлять интересы участника отбора, в соответствии с действующим законодательством.

В случае необходимости Конкурсной комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов участник отбора вправе дополнительно к документам заявки представить секретарю Конкурсной комиссии до проведения заседания Конкурсной комиссии или в Конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности.

Решение о победителях отбора принимается Конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании Конкурсной комиссии) – от 0 до 100 баллов. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает участника отбора, после чего баллы суммируются, и их сумма делится на количество присутствующих членов Конкурсной комиссии.

Если участник отбора набирает менее 50 баллов (средний арифметический показатель), Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Отказ не препятствует повторной подаче заявки в случае дополнительного отбора после устранения причин отказа.

Участникам отбора, набравшим более 50 баллов, Конкурсная комиссия проставляет дополнительные баллы по следующей системе балльных оценок:

соответствие основного вида деятельности участника отбора приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Пикалево» – 100 баллов; несоответствие – 0 баллов;

качество подготовки бизнес-проекта (в соответствии с заключением организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства) – от 0 до 100 баллов;

увеличение участниками отбора, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность, количества рабочих мест на момент подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место.

Секретарь Конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым участником отбора, делит на количество присутствующих членов Конкурсной комиссии, осуществляет расчет размеров грантов для представления в Конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в отборе участников отбора, количества набранных участниками отбора баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями грантов в рамках проводимой Конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой Конкурсной комиссии, то суммируются баллы всех участников отбора и определяется сумма, соответствующая одному баллу (стоимость балла), путем деления общего объема нераспределенных средств на общее количество баллов всех участников отбора. Далее сумма баллов каждого участника отбора умножается на полученные участником отбора баллы. По результатам расчета итоговое значение округляется до целого числа в большую сторону.

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями грантов в рамках проводимой Конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств или в случае если для участия в отборе заявился только один участник отбора, либо заявка, содержащая документы и полученные сведения участника отбора, были признаны Конкурсной комиссией единственным (ой), то Конкурсная комиссия вправе принять решение о единственном победителе.

В этом случае отбор по системе балльных оценок не проводится.

Размер распределяемой субсидии должен соответствовать требованиям пункта 3.5 настоящего Порядка.

Объем предоставляемого гранта победителю (сумма финансового обеспечения) должен быть распределен пропорционально с указанием источника финансирования.

Секретарь Конкурсной комиссии составляет [реестр](#Par905) победителей отбора для перечисления грантов по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

Порядковые номера заявкам участников отбора в [реестр](#Par905)е победителей отбора присваиваются по мере очередности их рассмотрения (по результатам оценки).

В случае нарушения победителем отбора сроков представления документов, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, средства, предназначенные победителю отбора, по решению Конкурсной комиссии могут быть в порядке, установленном пунктом 2.7.3 настоящего Порядка, предоставлены другому победителю отбора и (или) участнику отбора.

В случае если на очередном заседании Конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, администрация МО «Город Пикалево» объявляет новый прием заявок для проведения дополнительного отбора, в соответствии с настоящим Порядком.

2.7.4. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок (отбора) размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя(ей) грантов, с которым(и) заключает(ют)ся соглашение(я) (договор(ы)), и размер предоставляемого(ых) ему(им) грантов.

2.8. Порядок формирования Конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.8.1. Конкурсная комиссия муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (Конкурсная комиссия) и Положение о Конкурсной комиссии определяется распоряжением администрации МО «Город Пикалево».

2.8.2. Заседание Конкурсной комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками отбора.

Информация о соответствии (несоответствии) заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии для принятия Конкурсной комиссией решения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Конкурсной комиссии. Решения принимаются открытым голосованием (при необходимости такого голосования). Секретарь Конкурсной комиссии имеет право голоса. Решение считается принятым, если «за» проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии обязанности председателя Конкурсной комиссии исполняет его заместитель.

2.8.3. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе(ях) отбора, объемах предоставляемого гранта победителю(ям), объявляет о своем решении победителю(ям) отбора и рекомендует администрации МО «Город Пикалево» признать победителя(ей) отбора с указанием размера предоставляемого ему (им) гранта.

Победителю(ям) отбора, по его (их) требованию, направляется выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии.

2.8.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте МО «Город Пикалево» в разделе «Экономика МО//Малый бизнес».

2.8.5. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии отдел экономики администрации МО «Город Пикалево»:

в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола готовит правовой акт администрации МО «Город Пикалево» с указанием получателей грантов и размеров предоставляемых им грантов;

в течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта готовит проекты соглашений (договоров) о предоставлении грантов.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.9.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату (непредставление копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности);

неявка на заседание Конкурсной комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с настоящим Порядком представлять интересы участника отбора.

2.9.2. Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

# 2.9.3. Гранты субъектам малого предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, проведение опытно-конструкторских работ, техническое проектирование производственного оборудования, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала, изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары).

2.9.4. Не допускается предоставление гранта участнику отбора по ранее принятым в МО «Город Пикалево» и (или) в других органах исполнительной власти и/или бюджетных организациях и возмещенных по платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

**3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Дата, на которую получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

3.1.1. Участник(и) отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.1.2. Участник(и) отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4, которые должны быть подтверждены действительными справками или иными документами, запросами.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.1. Документы, представляемые в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка входят в состав заявки участника(ов) отбора и (или) запрашиваются (в зависимости от документа) главным распорядителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями.

3.2.2. По подпункту 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка отдел учета и отчетности администрации МО «Город Пикалево» по запросу отдела экономики администрации МО «Город Пикалево» предоставляет информацию о наличии/отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Город Пикалево», из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Город Пикалево».

3.2.3. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта победитель отбора – получатель гранта обязан предъявить секретарю Конкурсной комиссии подлинники и копии следующих документов:

1) смету затрат по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (Форма 1) с приложением платежных документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-проектом расходы на предпринимательскую деятельность, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя гранта. Гранты предоставляются на возмещение затрат, произведенных соискателем не ранее года, предшествующего году подачи заявки;

2) банковские реквизиты с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем гранта, для перечисления гранта.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем гранта.

3.3.1. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта получатель гранта обязан представить в течении не более 25 дней с даты признания участника отбора победителем отбора, но не позднее 1 декабря текущего финансового года секретарю Конкурсной комиссии подлинники и копии документов, указанных в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.3.2. После формирования полного пакета документов получателя гранта, секретарь Конкурсной комиссии передает их в отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» для рассмотрения и подготовки соглашения (договора) о предоставлении гранта.

Отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» рассматривает направленные секретарем Конкурсной комиссии документы получателя гранта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таковых.

3.3.3. Отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» обязан проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении гранта и представляемых получателем гранта документах, путем их сопоставления между собой, а также о направлении запросов (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Размер гранта и(или) порядок расчета размера гранта с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

3.5.1. Грант предоставляется за счет средств бюджета МО «Город Пикалево» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.5.2. Грант субъектам малого предпринимательства предоставляется из расчета не более 85 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного участника отбора. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, сумма предоставляемого гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного получателя поддержки.

3.5.3. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства могут быть расходы, осуществлённые за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда.

3.5.4. Основанием для перечисления средств гранта субъектам малого предпринимательства является соглашение (договор) о предоставлении гранта, заключенное между субъектом малого предпринимательства и администрацией МО «Город Пикалево».

3.6. Порядок и сроки возврата грантов в бюджет МО «Город Пикалево» в случае нарушения условий их предоставления.

В случае нарушения условий предоставления грантов администрация МО «Город Пикалево» принимает решение о возврате гранта в доход бюджета МО «Город Пикалево» и в течение 3 рабочих дней направляет Получателю гранта решение о возврате гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат ранее полученных сумм гранта, указанных в данном решении о возврате, в полном объеме.

В случае если Получатель гранта не возвратил грант в бюджет МО «Город Пикалево» в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, администрация МО «Город Пикалево» обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению (договору), в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации МО «Город Пикалево».

3.7.1. С момента получения документов, согласно подпункта 3.3.2пункта 3.3настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта - протокола заседания Конкурсной комиссии, указанного в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, отдел экономики администрации МО «Город Пикалево» готовит проекты соглашений (договоров) о предоставлении грантов между получателем гранта и администрацией МО «Город Пикалево».

3.7.2. Соглашение (договор) считается заключенным с момента его подписания получателем гранта и главным распорядителем бюджетных средств.

3.8. Соглашение (договор) о предоставлении гранта в обязательном порядке включает условия о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (договоре).

3.9. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств МО «Город Пикалево» по предоставлению субъектам малого предпринимательства гранта на организацию предпринимательской деятельности являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области, соглашение (договор) о предоставлении гранта из бюджета МО «Город Пикалево» заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.10. Результаты предоставления грантов, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления грантов, значения которых устанавливаются в соглашениях (договорах).

Результаты предоставления грантов, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной и муниципальной программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае признания соискателя победителем отбора состав и значение показателей результативности использования гранта определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в приложении к соглашению (договору), заключаемому с получателем гранта.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта является создание не менее одного рабочего места при получении гранта в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и менее, не менее двух рабочих мест при получении гранта более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грант получателю гранта в течении 10 рабочих дней с даты заключения соглашения (договора).

3.12. Счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грант на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении результатов и показателей.

Получатель гранта обязан предоставлять в администрацию МО «Город Пикалево» (отдел экономики администрации МО «Город Пикалево»):

отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта и показателей в сроки, установленные Планом мероприятий по форме согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении гранта;

ежегодно в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом в течение 3 (трех) лет с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта анкету получателя гранта по форме согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении гранта;

иные отчеты по запросу (требованию) администрации МО «Город Пикалево».

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями грантов.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется отделом экономики администрации МО «Город Пикалево» и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2.1. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом экономики администрации МО «Город Пикалево» и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в бюджет МО «Город Пикалево» в следующем порядке:

администрация МО «Город Пикалево» принимает решение о возврате гранта в доход бюджета МО «Город Пикалево» и в течение 3 рабочих дней направляет Получателю гранта решение о возврате гранта;

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат ранее полученных сумм гранта, указанных в данном решении о возврате, в полном объеме.

В случае если Получатель гранта не возвратил субсидию в бюджет МО «Город Пикалево» в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация МО «Город Пикалево» обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

В администрацию муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес/место нахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*указывается цифрами и прописью)* рублей на организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается конкретный вид деятельности)*.

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*указывается цифрами и прописью)* рублей.

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получала (не получал).

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подлинность предоставленных документов и сведений подтверждаю.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*)

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей результативности использования гранта прилагаются.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение, и передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации/индивидуального (подпись)

предпринимателя)

Место печати (при наличии)

Приложение 1

к Заявлению …

(Форма)

**Информация об участнике отбора по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Фактическое место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки |  |
| Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (юридический адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Сфера финансово-хозяйственной деятельности |  |
| Система налогообложения |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Общее количество рабочих мест, ед. |  |
| Среднесписочная численность, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (оборот) за предшествующий календарный год, руб. |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации/индивидуального (подпись)

предпринимателя)

Место печати (при наличии)

Приложение 2

к Заявлению…

(Форма)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)**

**Значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
| 1. | Количество рабочих мест, ед. | Подтверждается предоставлением копии трудового договора (ов) |  |  |
| … |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации/индивидуального (подпись)

предпринимателя)

Место печати (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

# Перечень документов, подтверждающих принадлежность участников отбора на получение гранта к приоритетным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Виды документов, подтверждающих статус участника отбора |
| 1 | Зарегистрированные безработные | Справка о регистрации в ГКУ Ленинградской области «Бокситогорский центр занятости населения» в качестве безработного |
| 2 | Члены молодых семьей, имеющих детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о браке и его копия, свидетельство о разводе или свидетельство и смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи |
| 3 | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев | Свидетельство о разводе или свидетельство о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества |
| 4 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов[[1]](#footnote-1) | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки) (представляются копии и оригиналы для сличения) |
| 5 | Многодетные родители (один из родителей) | Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (представляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения |
| 6 | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения[[2]](#footnote-2) | Справка-оригинал от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя (заверенная работодателем копия), или копия письма работодателя в органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости |
| 7 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации | Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения) |
| 8 | Инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н (с последующими изменениями) (копия и оригинал для сличения) |
| 9 | Студенты | Справка-оригинал, подтверждающая обучение в образовательном обучении; договор (контракт) на обучение (копия и оригинал для сличения) |
| 10 | Пенсионеры | Пенсионное удостоверение (копия и оригинал для сличения) или справка (в оригинале), подтверждающая статус пенсионера |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

**Резюме участника отбора на получение гранта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

1) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, полный адрес, конт. телефон)*

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, полный адрес, конт. телефон)*

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактная информация:

1) телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Исполнитель (статус)) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

**Сведения о зарегистрированном бизнесе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

1. Дата регистрации бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН или ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Исполнитель (статус)) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма 1)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма, руб. | Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |
| Место печати |  |  |

(Форма 2)

СМЕТА ЗАТРАТ,

связанных с заключением договора коммерческой концессии

(франчайзинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида затрат соискателя субсидии | Основание произведенных затрат [<\*>](#P500) | Размер затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии [<\*\*>](#P501), руб. | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные затраты и их размер [<\*\*\*>](#P502) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

<\*> Указываются пункт, статья договора коммерческой концессии (франчайзинга), дополнительных соглашений к такому договору, приложений к нему, иных документов, предусмотренных договором (бренд-бук, учебник франчайзи, стандарты и др.), подтверждающие необходимость затрат соискателя в связи с заключением договора.

<\*\*> Указывается в соответствии с документами, подтверждающими произведенные затраты и их размер без учета налога на добавленную стоимость, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

<\*\*\*> Указывается наименование документа (документов), дата, номер (если имеется).

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

**Журнал регистрации заявок на участие в отборе на получение гранта на организацию предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субъект малого предпринимательства (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование организации и Ф.И.О. руководителя) | Контактная информация  (адрес, телефон) | Стоимость бизнес-проекта, руб. | Размер запрашиваемой  субсидии, руб. | Размер собственных  и (или) привлеченных  средств, руб. | Категория участника отбора,  согласно Порядка предоставления субсидии (если входит в приоритетную группу) | Бизнес создается в приоритетных отраслях (сфера деятельности) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

**РЕЕСТР**

**победителей отбора для перечисления гранта на организацию предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субсидии, руб. | Субъект малого предпринимательства (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование организации и Ф.И.О. руководителя) | ИНН | КПП | Счет | Наименование  банка | БИК | Корр.  счет | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 8

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело

(Форма)

**Анкета получателя поддержки**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| Ленинградская область |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=569811DB8DB361C8E651A38BF5C16874AA75B9BD0F90E5CD9BA258486B1B61166FC1904FE3D3F0FDoAb3F)) |

II. Вид оказываемой поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 1 января  20\_\_ года (год, предшествующий году оказания поддержки) | На 1 января   20\_\_ года  (год оказания поддержки) | На 1 января 20\_\_ года  (первый год  после оказания  поддержки) | На 1 января 20\_\_ года  (второй год  после оказания  поддержки) | На 1 января 20\_\_года  (третий год  после оказания  поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 1 января  20\_\_ года (год, предшествующий году оказания поддержки) | На 1 января   20\_\_ года  (год оказания поддержки) | На 1 января 20\_\_ года  (первый год  после оказания  поддержки) | На 1 января 20\_\_ года  (второй год  после оказания  поддержки) | На 1 января 20\_\_ года  (третий год  после оказания  поддержки) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | | |  |
| 10 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |  | |
| 10.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | %. |  |  |  |  |  | |
| 11 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |  | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | | |  |
| 12 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |  | |
| 12.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |  | |
| 13 | Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, | ед. |  |  |  |  |  | |
| 13.1 | в том числе: на изобретение | ед. |  |  |  |  |  | |
| 13.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |  |  |  |  |  | |
| 13.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |  | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | | |  |
| 14 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность) (подпись) (ФИО) | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (телефон)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  МП |

1. В связи с отсутствием нормативного закрепления понятие неполной семьи может быть установлено для целей предоставления субсидии, например: семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется. Неполными семьями также можно считать женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке; вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети; родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей; родителя, не заключившего новый брак, если второй родитель признан безвестно отсутствующим; одиноких граждан, усыновивших детей.

   В молодой семье возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, в неполной семье возраст одного родителя не превышает 35 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 года № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, массовым считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах: а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек; б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней; в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек. [↑](#footnote-ref-2)